

各介護サービス事業者 管理者 様

社会福祉法人北九州市福祉事業団
北九州市社会福祉研修所
所長 蓑田 美紀
(公印省略)

令和3年度 北九州市介護サービス従事者研修(オンライン研修)開催のお知らせ
【権利擁護セミナー応用編 Aコース】

時下、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

また、当研修所の研修事業につきましては、何かとご配慮を賜り厚くお礼申し上げます。

つきましては、令和3年度介護サービス従事者研修【権利擁護セミナー応用編 Aコース】を下記のとおり、Zoomによる「オンライン研修」で開催することといたしましたので、ご案内します。

記

- 1 研修名 令和3年度 北九州市介護サービス従事者研修(オンライン研修)
【権利擁護セミナー応用編 Aコース】
- 2 開催要領 別紙のとおり
- 3 日 程 令和3年7月27日(火) 14:00~16:00
- 4 対象者 北九州市内の介護サービス事業所及び介護支援事業所の従事者で、
これまでに権利擁護セミナー基礎編を受講した者
- 5 定 員 50名
- 6 受講料 1,000円
※ 研修終了後に、受講料支払の「納付書」を郵送いたしますので、
納付期限までにお振込みください。
- 7 申込方法及び申込期限
 - (1) 事前に申し込みが必要です。「北九州市社会福祉研修所」ホームページの「介護サービス従事者研修」ページより、「権利擁護セミナー応用編 Aコース」の「受講申込・アンケート」(電子申請方式)から申込フォームにアクセスし、必要事項を入力のうえ送信してください。
 - (2) 「受講申込」の受付締切は、7月19日(月)とします。
 - (3) 電子システムの都合上、締切後の申込みはできません。
 - (4) 申込等の詳細については、別紙「研修受講までの流れ」を参考にしてください。
- 8 その他 やむを得ず研修の延期や中止をする場合は社会福祉研修所 Web サイトの『お知らせページ』へ掲載しますので、ご確認ください。
URL <https://kitaq-sfk.jp/>
ご不明な点がございましたら、当研修所へお問い合わせください。
連絡先：電話 873-7655 (担当：宮崎・新川)



令和3年度 北九州市介護サービス従事者研修（オンライン研修）開催要領
【権利擁護セミナー応用編 Aコース】

1. 目的
事例に対して後見人として可能な支援をグループで討議し、成年後見制度を活用した具体的な対応方法を学ぶ
2. 受講者
北九州市内の介護サービス事業所及び介護支援事業所の従事者で、これまでに権利擁護セミナー基礎編を受講した者
3. 日程
令和3年7月27日（火） 14:00～16:00
4. 定員
50名
5. 科目

日程 時間	7月27日（火）
14:00	開 講 式
	「成年後見制度を活用した対応方法」 — 身近なしくみから暮らしを支援 — 演習を通して学びましょう (講師) 成年後見センター・リーガルサポート 司法書士 平 原 嘉 章
16:00	閉 講 式

- ※ 研修内容は、講師の都合で変更になる場合があります。
- ※ 受講料は、研修終了後に納付書を郵送しますので、期日までにお支払いください。
- ※ 修了証書の発行はいたしません。
- ※ 開催要領等は、ホームページからダウンロードできます。

* ご不明な点がございましたら、当研修所へお問い合わせください。

— お問い合わせ先 —
〒804-0067 戸畑区汐井町1番6号 ウェルとばた8階 北九州市社会福祉研修所
電話：(093) 873-7655 (担当 宮崎・新川)

研修受講までの流れ（介護サービス従事者研修）

受講申込
締切

7月19日
(月)

- ① 「お申込み」
北九州市社会福祉研修所のホームページの該当研修欄にある「受講申込・アンケート」のフォームへアクセスし、必要事項を入力し送信してください。ただし、フォームには、登録メールアドレス欄がありますので、**半角英数字で間違いのないように記入してください。**（事業所内で複数の参加希望の場合は、同じアドレスからの受講申込みも可能です。）
- ② 受講受付について
送信ボタンをクリックすると、Googleフォームより申込みを受信した確認メールが、申込者の登録メールアドレス宛てに自動送信されます。迷惑メールとして振り分けられる場合もありますのでご確認ください。
Googleフォームからメールが届かない場合は、登録メールアドレスの入力ミスが原因です。（例：半角英数字になっていない、i・l・nなどが重複して入力されている、半角スペースが入っているなど）
または、事業所でお使いのパソコン上にあるメールソフト（セキュリティの設定上）によっては届かない場合があります。
なお、上記までのいずれの場合であっても、送信ボタンを押した時点で当研修所のシステムに登録されます。

受講決定
通知

申込締切後に、「受講決定通知書」を申込時のメールアドレス宛てに送ります。

研修の受講
方法等について

- ① Zoomの必要な知識やパソコンの設定方法等については、「受講決定通知書」でお知らせします。
- ② Zoomによるオンライン研修の受講のために、必要な情報等（例：Zoomの招待用URLやミーティングID、パスコード等）は、「受講決定通知書」でお知らせします。

レジュメや
資料等の事
前ダウン
ロード

- ① オンライン研修で使用するレジュメや資料等は、北九州市社会福祉研修所のホームページの該当研修欄からダウンロードしてください。
- ② ダウンロード用パスワードやダウンロードできる時期については、「受講決定通知書」に記載しています。

アンケート
について

研修終了後に、「受講申込・アンケート」欄から「理解度アンケート」を記入し送信ボタンを押してください。ご協力をお願いします。

受講料の
お支払い

研修終了後に、受講料支払いの「納付書」を郵送いたしますので、納付期限までにお振込みください。

■ ご注意いただくこと

- ZoomのURL等の情報、研修資料の複製や拡散等の二次使用、研修内容の録画・撮影は、一切禁止しています。
- インターネット等の通信料、本研修で使用する資料の印刷（HPより事前ダウンロード）等、受講にかかる費用は受講者の負担になります。
- 研修当日の受講者側による通信環境のトラブルがあった場合、当研修所では関知しません。
- **受講者名簿と当日の受講者氏名を照合し、受講状況の確認及び研修中に演習課題をグループワークで行いますので、原則として、1人1台のパソコンで受講してください（1台のパソコンで複数名がまとめて受講することはできません）。**
- **受講中に顔を映さないこと（ビデオのオフ）はできません。**
- 記録のため、研修内容を当研修所でレコーディングさせていただきます。