

北九福祉研第82号
令和3年6月28日

各介護サービス事業者 管理者 様

社会福祉法人北九州市福祉事業団
北九州市社会福祉研修所
所長 蓑田美紀
(公印省略)

令和3年度 北九州市介護サービス従事者研修(オンライン研修)
「認知症出張研修」開催のお知らせ

時下、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。
当研修所の研修事業につきましては、何かとご配慮を賜り厚くお礼申し上げます。
さて、このたび当研修所では令和3年度北九州市介護サービス従事者研修「認知症出張研修」を下記のとおりZ o o mによる「オンライン研修」で開催することにいたしましたので、ご案内します。

記

- 1 研修名 令和3年度北九州市介護サービス従事者研修(オンライン研修)
「認知症出張研修」
- 2 開催要領 別紙のとおり
- 3 会場 事業所が用意した会場
- 4 対象事業所 北九州市内の訪問介護事業所、地域密着型通所介護事業所
認知症対応型共同生活介護事業所、小規模多機能型居宅介護事業所
- 5 定員 原則、事業所職員全員
先着順に受け付け、派遣講師と調整がつかない場合、断らせていただきます。
※ 新型コロナウイルス感染症の影響を鑑み、リーダー以上のみ参加+伝達も可とする。
- 6 受講料 1事業所あたり3,000円
- 7 申込方法及び申込期限
 - (1) 事前に申し込みが必要です。研修当日の申し込みはできません。「北九州市社会福祉研修所」ホームページの「介護サービス従事者研修」ページより、「認知症出張研修」の「受講申込・アンケート」(電子申請方式)から申込フォームにアクセスし、必要事項を入力のうえ送信してください。
 - (2) 「受講申込」の受付締切は、7月9日(金)とします。
 - (3) 電子システムの都合上、締切後の申込みはできません。
 - (4) 申込等の詳細については、別紙「研修受講までの流れ」を参考にしてください。

8 その他

やむを得ず研修の延期や中止をする場合は、事業所へお知らせします。
ご不明な点がございましたら、当研修所へお問い合わせください。

URL <https://kitag-sfk.jp>



連絡先： 電話 873-7655 FAX 873-7656 (担当:寺井・古谷)

令和3年度 介護サービス従事者研修開催要領

【認知症出張研修】

1 目的・概要

職員数が少ない等の理由で、外部にて開催される研修に職員を受講させることが難しい小規模事業所（訪問介護事業所、地域密着型通所介護事業所など）を対象に、講師を派遣し、研修を実施することで、事業所としての介護サービスの質の向上を図る。

なお、今年度のテーマは「認知症ケア」とし、研修を実施するもの。

※新型コロナウイルス感染症の影響を鑑み、今年度はオンライン方式での開催とする。

2 派遣講師

認知症介護指導者

3 研修対象事業所

北九州市内の訪問介護事業所、地域密着型通所介護事業所、認知症対応型共同生活介護事業所、小規模多機能型居宅介護事業所

※ 事業所従事者が20名以下の事業所に限る。

4 研修概要

(1) 研修内容

- ・ 認知症の中核症状と行動・心理症状の理解について
- ・ 認知症ケアにおいて基礎となる考え方や基礎技術について

(2) 年間の実施日程（講師派遣日）及び時間

- ・ 派遣回数は13事業所程度。
- ・ 9月1日(水)～12月24日(金)土日祝日を除く。
- ・ 研修は、年度において1事業所につき原則1日限りとする。
- ・ 時間については、事業所が希望する日において、17:00から19:30までの1時間30分程度で研修を実施する。

(3) 研修の参加職員

原則、事業所職員のほぼ全員が参加することとする。

※ 新型コロナウイルス感染症の影響を鑑み、リーダー以上のみ参加+伝達も可とする。

(4) 研修会場及び設備

事業所は研修会場を確保する。会場は、原則として事業所内とするが、事業所の実情により事業所外での開催も可能とする。

※感染対策を施した研修会場の確保とPC等Zoomでの研修を受講できる体制を整えること。

(5) 研修資料

オンライン研修で使用するレジュメや資料等は、北九州市社会福祉研修所のホームページの該当研修欄からダウンロードすること。ダウンロード用パスワードやダウンロードできる時期については、「受講決定通知書」に記載する。

5 申込期間

令和3年7月9日(金)17:00まで

6 申込方法

北九州市社会福祉研修所ホームページの「介護サービス従事者研修」ページより、「認知症出張研修」の「受講申込・アンケート」(電子申請方式)から申込フォームにアクセスし、必要事項を入力のうえ申し込みを行う。

7 受講料の納付

受講料は、1事業所あたり3,000円とし、研修日の10日前までに納付を済ませ、領収書の写し(A4サイズの紙に印刷)を直ちに、北九州市社会福祉研修所に

FAX(873-7655)する。

なお、一旦納付された受講料は返金しないものとする。

8 受講後の報告書の提出

研修終了後10日以内に、介護サービス従事者研修「認知症出張研修」受講報告書を北九州市社会福祉研修所へ提出する。

9 その他

資料は、著作権保護の観点から複写・転載をお断りさせていただいています。事前に受講者の方々へ周知徹底をお願いします。

研修受講までの流れ（介護サービス従事者研修「認知症出張研修」）

受講申込

締切

7月9日
(金)まで

- ① 「お申込み」
北九州市社会福祉研修所のホームページの該当研修欄にある「受講申込・アンケート」のフォームへアクセスし、必要事項を入力し送信してください。ただし、フォームには、登録メールアドレス欄がありますので、**半角英数字で間違いのないように記入してください。**
- ② 受講受付について
送信ボタンをクリックすると、Googleフォームより申込みを受信した確認メールが、申込者の登録メールアドレス宛てに自動送信されます。迷惑メールとして振り分けられる場合もありますのでご確認ください。
Googleフォームからメールが届かない場合は、登録メールアドレスの入力ミスが原因です。（例：半角英数字になっていない、i・l・nなどが重複して入力されている、半角スペースが入っているなど）
または、**事業所でお使いのパソコン上にあるメールソフトによっては届かない場合があります。**

講師派遣受講決定
通知書・受講料のお支払いについて

「講師派遣決定通知書」・受講料支払の「納付書」を郵送いたします。納付は、研修10日前までに納付してください。
納付後、領収書の写し（A4サイズの紙に印刷）を北九州市社会福祉研修所にFAX（873-7656）してください。

研修の受講方法等について

- ① Zoomの必要な知識やパソコンの設定方法等については、「**受講決定通知書**」でお知らせします。
- ② Zoomによるオンライン研修の受講のために、必要な情報等（例：Zoomの招待用URLやミーティングID、パスコード等）は、「**受講決定通知書**」でお知らせします。

レジュメや資料等の事前ダウンロード

- ① オンライン研修で使用するレジュメや資料等は、北九州市社会福祉研修所のホームページの該当研修欄からダウンロードしてください。
- ② ダウンロード用パスワードやダウンロードできる時期については、「**受講決定通知書**」でお知らせします。

理解度アンケートについて

研修終了後に、「受講申込・アンケート」欄から「アンケート」を記入し送信ボタンを押してください。ご協力をお願いします。

■ ご注意いただくこと

- ZoomのURL等の情報、研修資料の複製や拡散等の二次使用、研修内容の録画・撮影は、一切禁止しています。
- インターネット等の通信料、本研修で使用する資料の印刷（HPより事前ダウンロード）等、受講にかかる費用は受講者の負担になります。
- 研修当日の受講者側による通信環境のトラブルがあった場合、当研修所では関知しません。
- 記録のため、研修内容を当研修所でレコーディングさせていただきます。