

Zoomによるオンライン研修に参加するためのマニュアル

I. Zoomによるオンライン研修に参加する前に

Zoomによるオンライン研修に参加される場合は、デスクトップ上のZoomアイコンから、社会福祉研修所から送られてくる受講決定通知書にある「ミーティングID」と「パスコード」入力の参加が一番簡単です。

- デスクトップ画面をご確認ください



最初に、オンライン研修に使用するパソコンにZoomミーティングソフトがインストールされているか、必ずご確認ください。

既に、オンライン研修に使用したことがあるパソコンには、Zoomミーティングソフトがインストールされています。

必ず、デスクトップにZoomミーティングのアイコン(ショートカットキー)を貼り付けてください。オンライン研修に参加する場合は、アイコンをダブルクリックするだけで、「ミーティングID」「名前入力」と「パスコード」の入力で参加できます。

- ① Zoomミーティングソフトがインストールされているか確認する場合
「1. Zoomミーティングソフトがインストールされているかの確認方法」(3ページ)をご覧ください。
- ② Zoomミーティングソフトがインストールされていない場合
「2. Zoomミーティングソフトを初めてインストールする方法について」(6ページ)をご覧ください。

Ⅱ. デスクトップ画面上のZoomアイコンからオンライン研修に参加する方法

「3. Zoomアイコンからオンライン研修に参加する方法」(14ページ)をご覧ください。



Ⅲ. 受講決定通知書からオンライン研修に参加する方法

「4. 受講決定通知書からZoomによるオンライン研修に参加する方法」(20ページ)をご覧ください。



1. Zoomミーティングソフトがインストールされているかの確認方法

① デスクトップ画面



② Windowsロゴをクリック



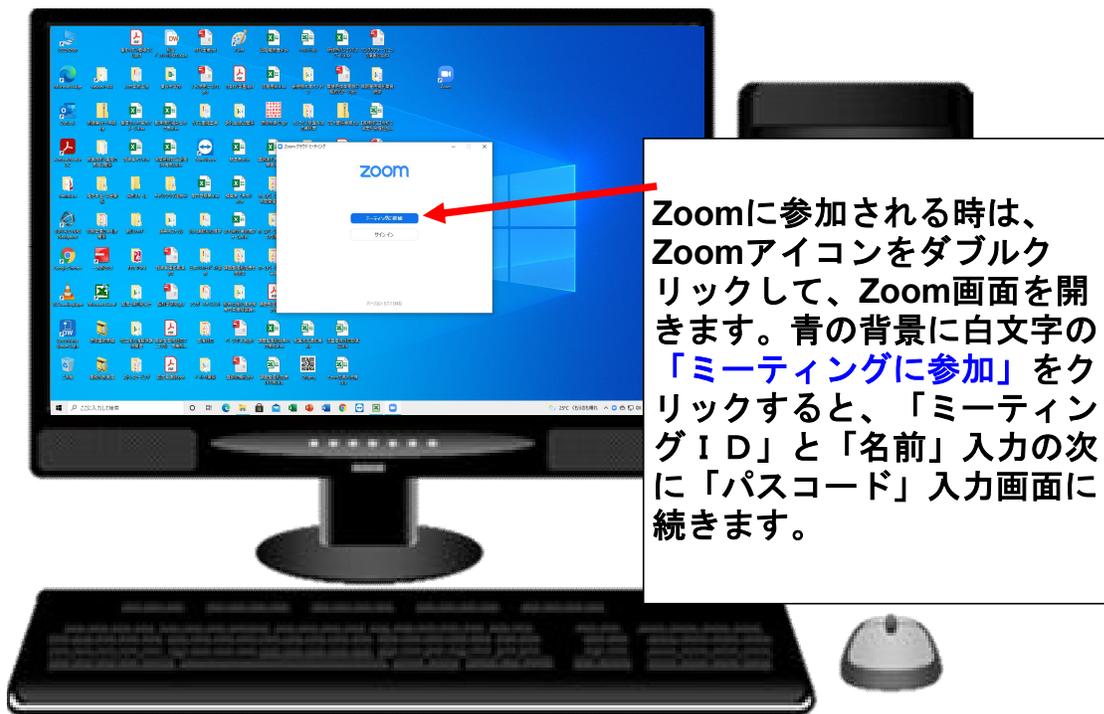
③ アルファベット順にインストールされているソフト一覧が開く



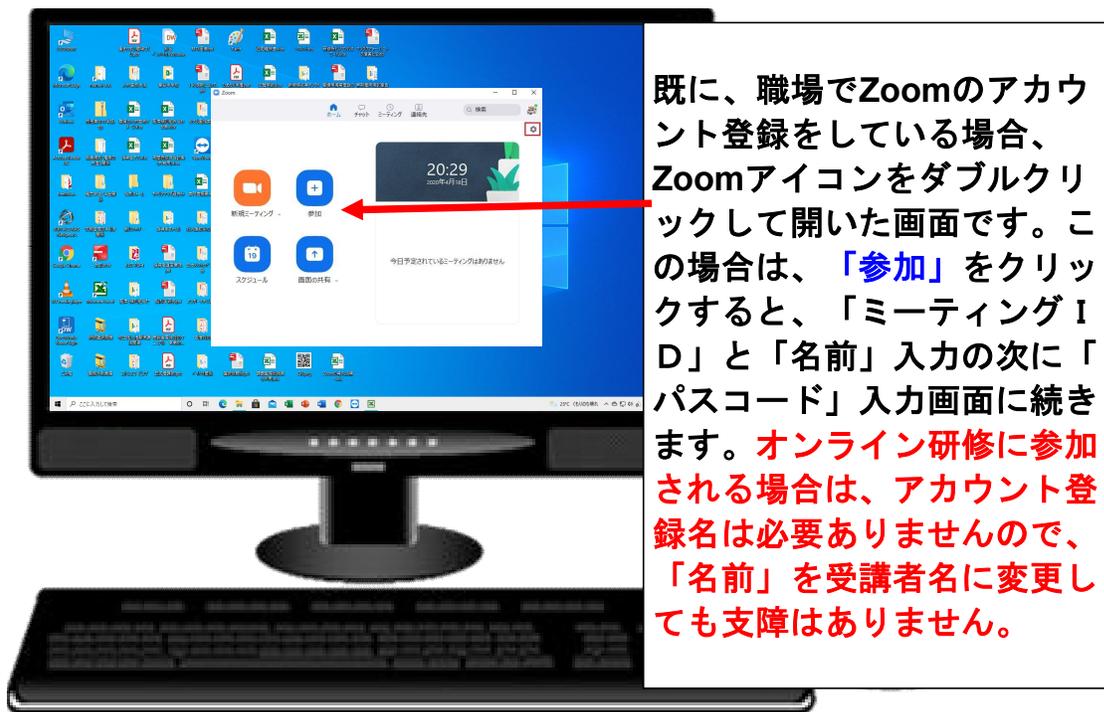
④ Zoomアイコンのショートカットキーをデスクトップに貼り付ける



⑤-1 ZoomアイコンをダブルクリックしてZoom画面(アカウント登録なし)を開く



⑤-2 Zoomアイコンをダブルクリックしてアカウント登録済みZoom画面を開く



2. Zoomミーティングソフトを初めてインストールする方法について

① デスクトップ画面



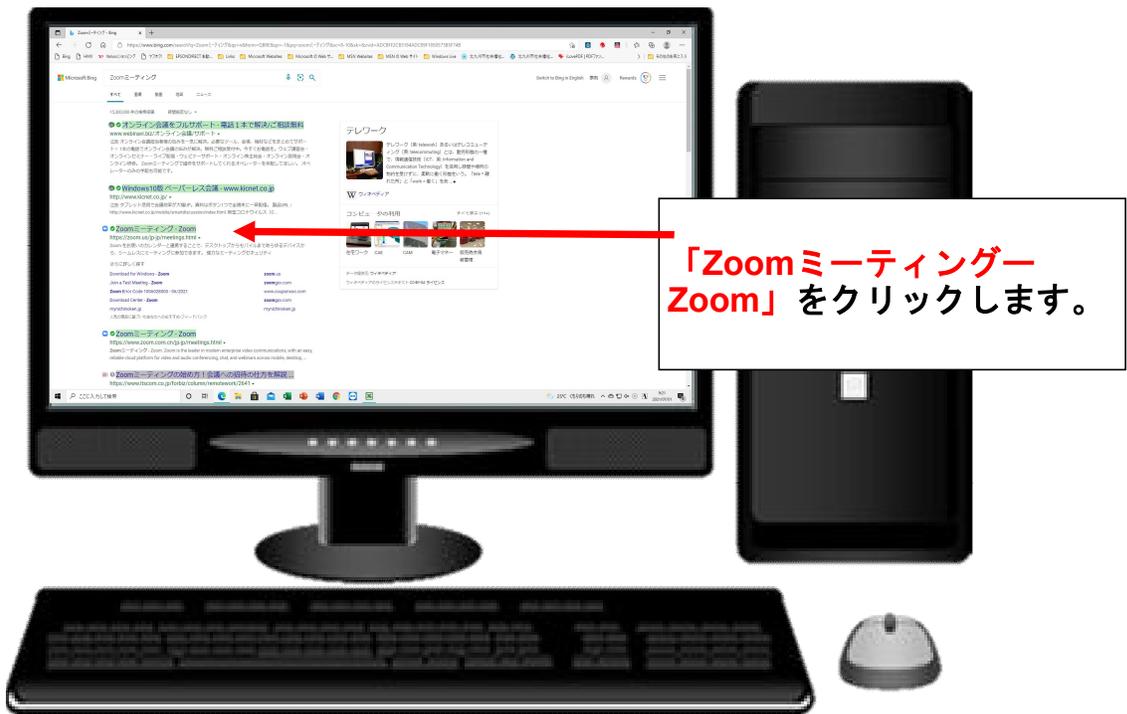
② インターネットのログイン画面



③ インターネットのログイン画面



④ 「Zoomミーティング」で検索した画面



⑤ Zoom会社のホームページ画面



⑥ 「ミーティングクライアント」をクリック



⑦ 「ミーティング用Zoomクライアント」のダウンロード



⑧ デスクトップ画面に戻り、フォルダーアイコンをクリック



⑨ フォルダ内容が表示される



フォルダ内にある「ダウンロード」を選び、ダブルクリックして開きます。

⑩ フォルダ内容が表示される



上部の「今日」のところに「Zoominstaller.exe」が表示されていますので、ダブルクリックします。

⑩ フォルダー内容が表示される



⑪ Zoomの開始画面



⑫ Windowsロゴをクリック



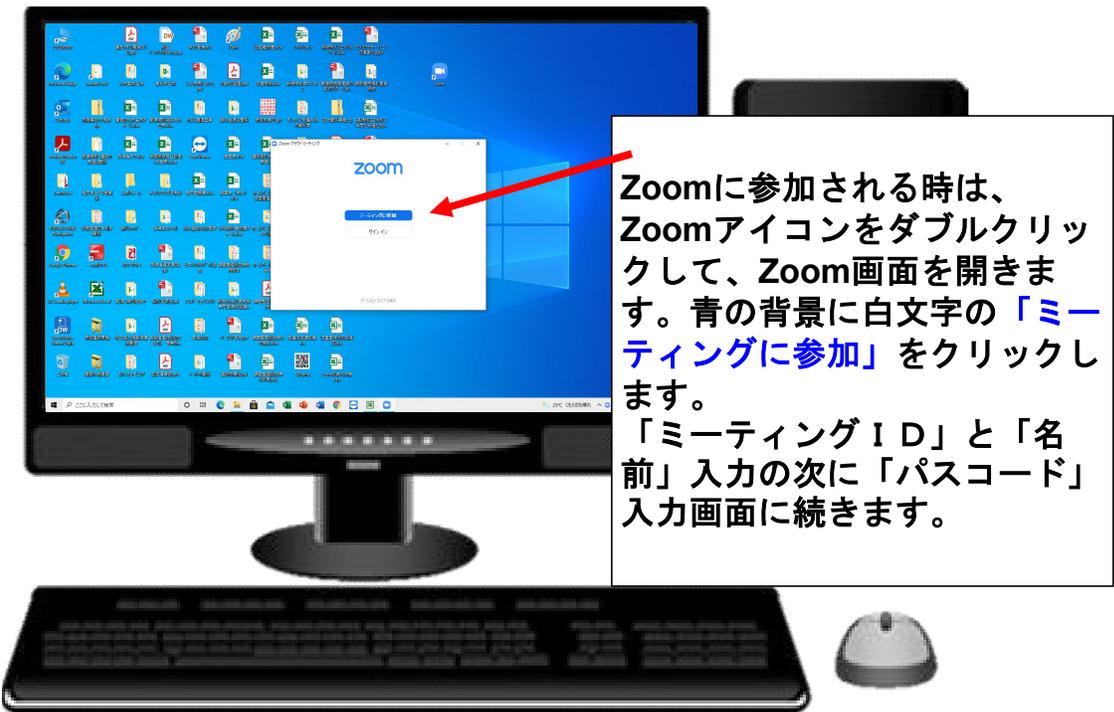
⑬ アルファベット順にインストールされているソフト一覧が開く



⑭ Zoomアイコンのショートカットキーをデスクトップに貼り付ける



⑮ ZoomアイコンをダブルクリックしてZoom画面を開く



3. Zoomアイコンからオンライン研修に参加する方法

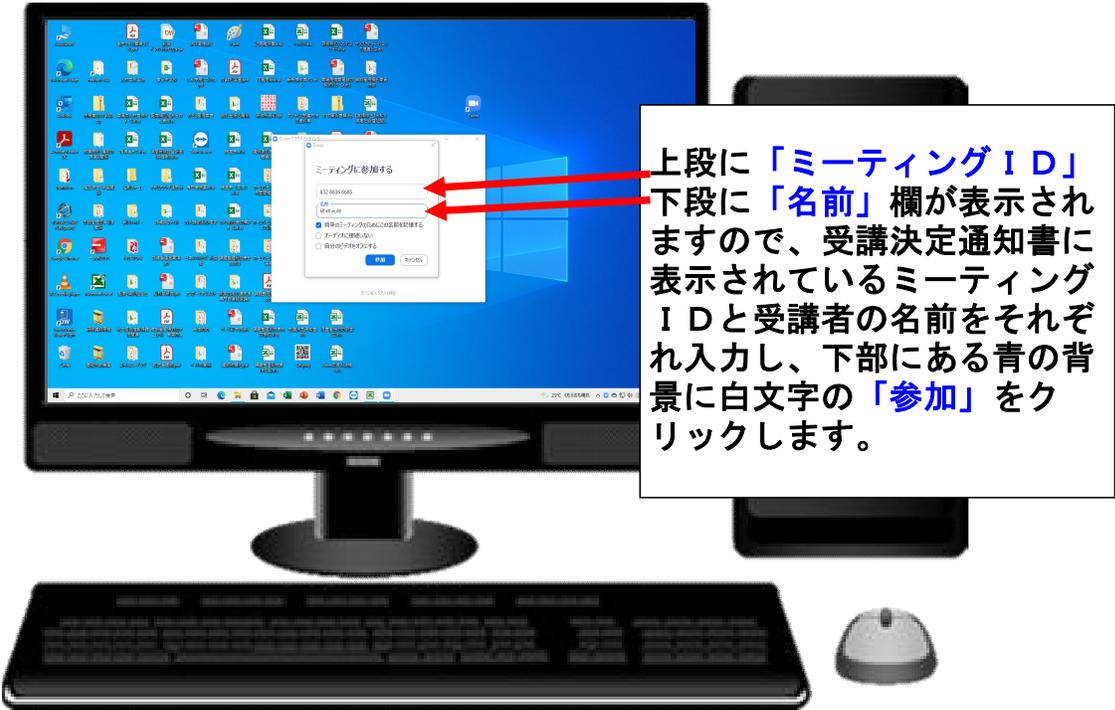
① Zoomミーティングのショートカットキーをダブルクリック



② ZoomアイコンをダブルクリックしてZoom画面を開く



③ 「ミーティングID」と「名前」を入力する



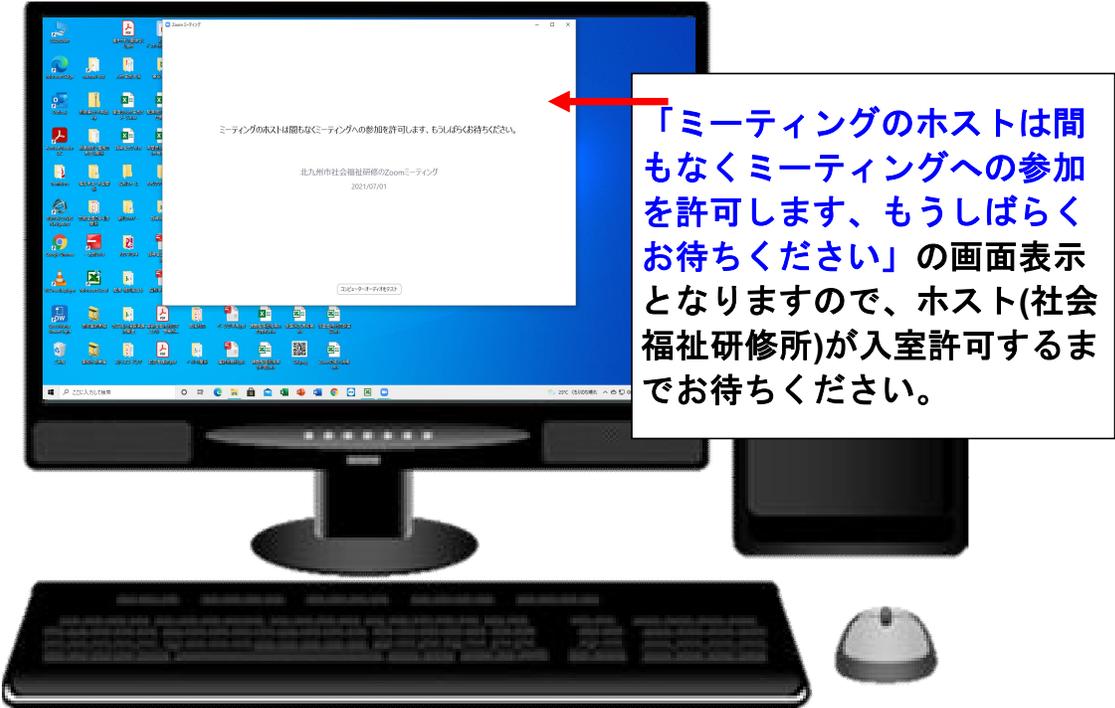
④ 「パスコード」を入力する



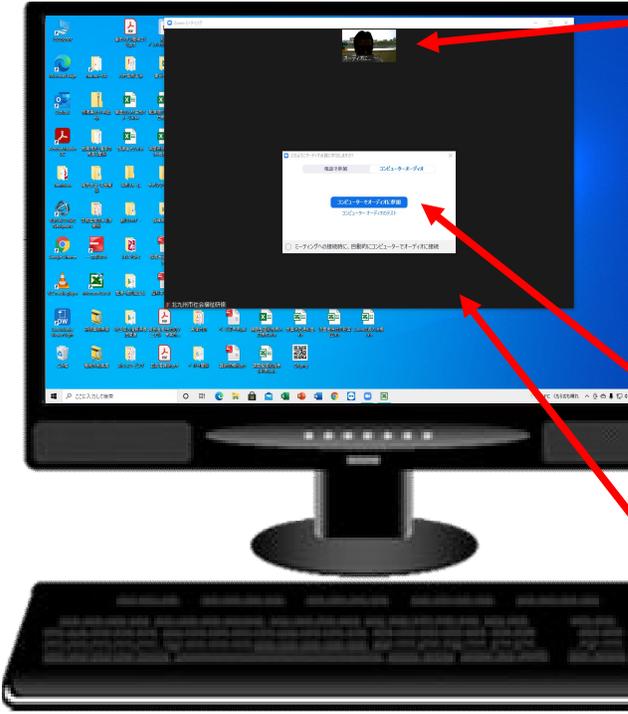
⑤ ビデオ付で参加する



⑥ ホストが入室許可するまでの待機画面



⑦ コンピューターオーディオのテスト



受講者の画像

ホストが入室許可すると、「どのようにオーディオ会議に参加しますか？」の画面表示となります。**この画面では先に、「コンピューターオーディオのテスト」をクリックし、スピーカーとマイクのテストをします。**

次に、青の背景に白文字の「コンピューターでオーディオに参加」をクリックします。

この背景画像は、ホストの画像になっています。

⑧ Zoomによるオンラインの研修画面

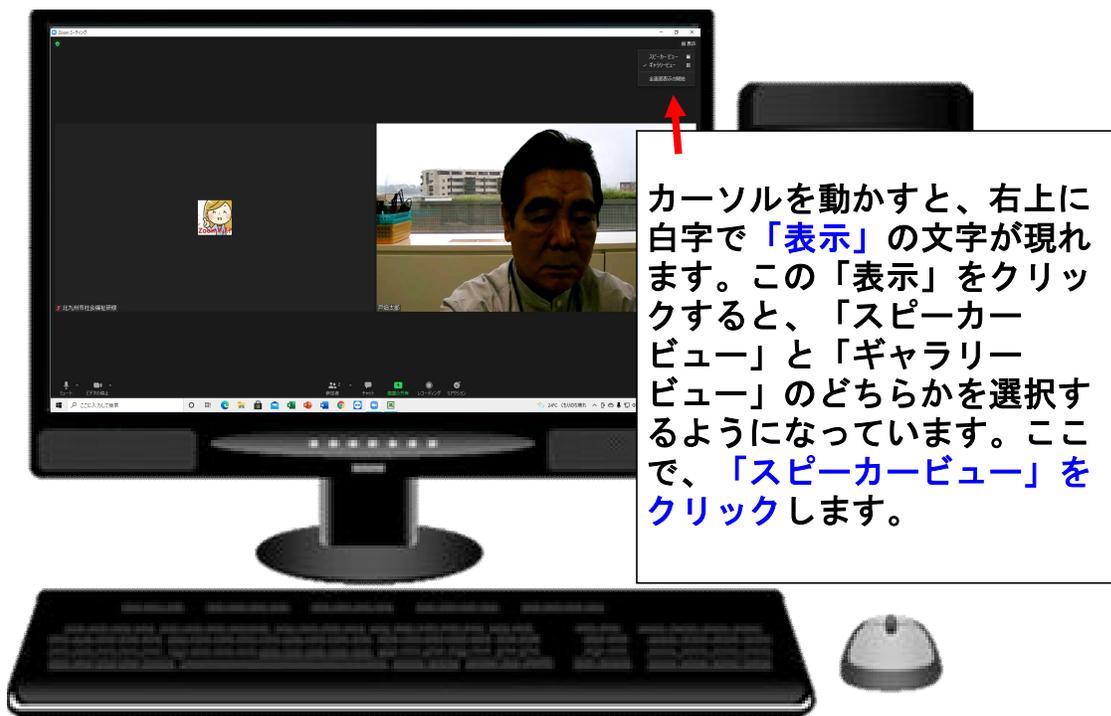


Zoomによるオンライン研修の画面です。この画面を拡大するには、上部のタスクバーの右側にある□をクリックして拡大画面にします。

⑨ ギャラリービューの拡大画面



⑩ スピーカービューの画面に切り替える



⑪ スピーカービューの画面に切り替える

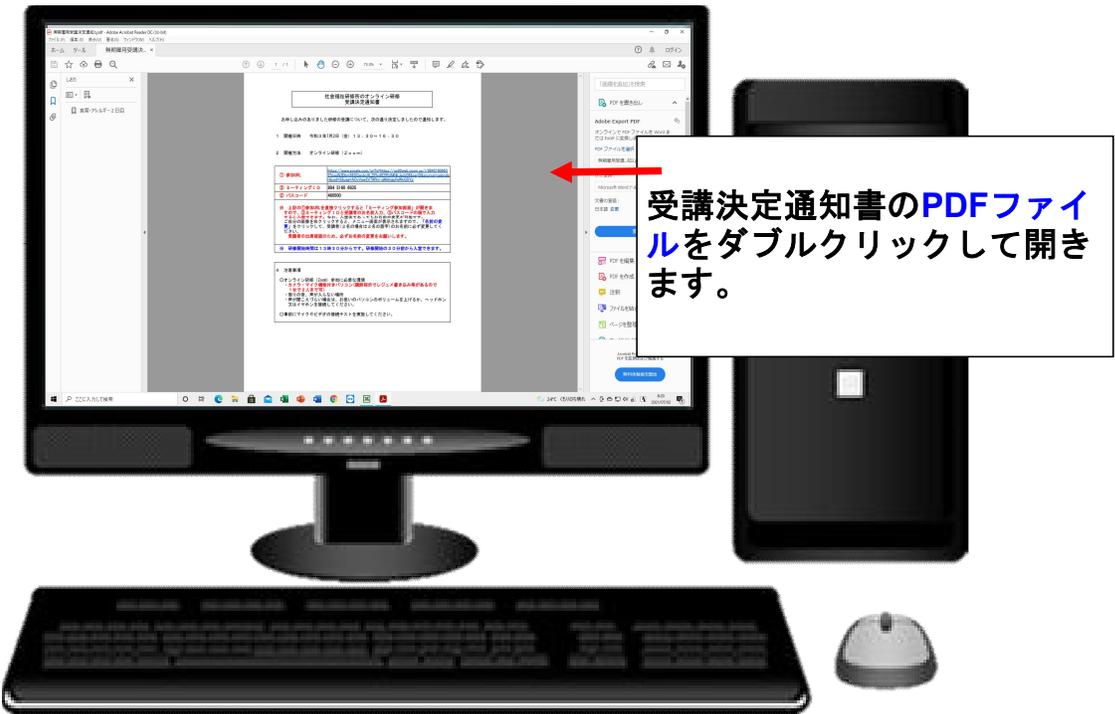


4. 受講決定通知書からZoomによるオンライン研修に参加する方法

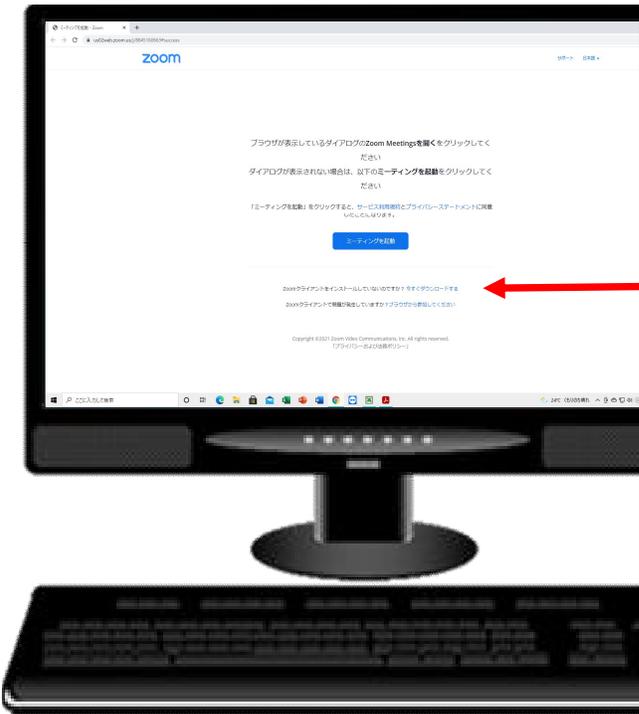
① 受講決定通知書をデスクトップに貼り付ける



② 受講決定通知書を開く

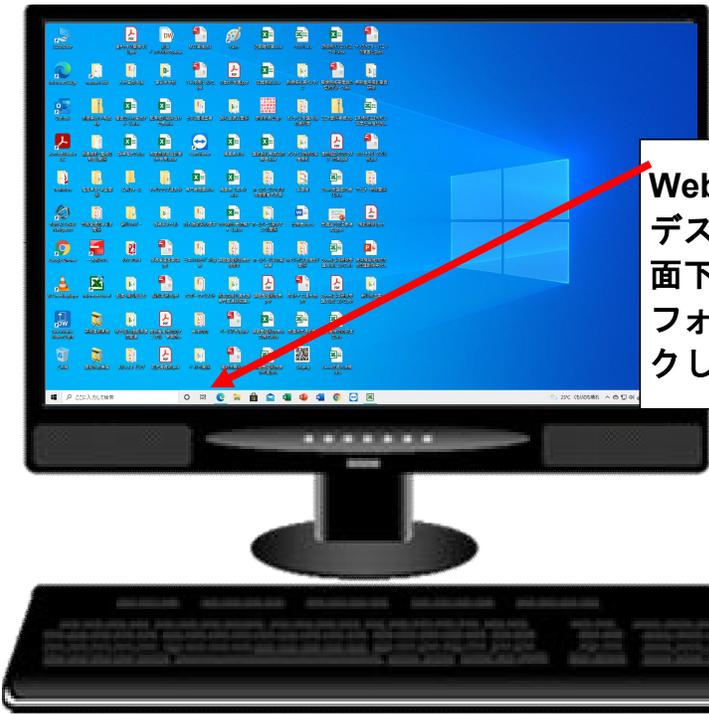


⑤ 初めてZoomミーティングソフトをインストールする場合



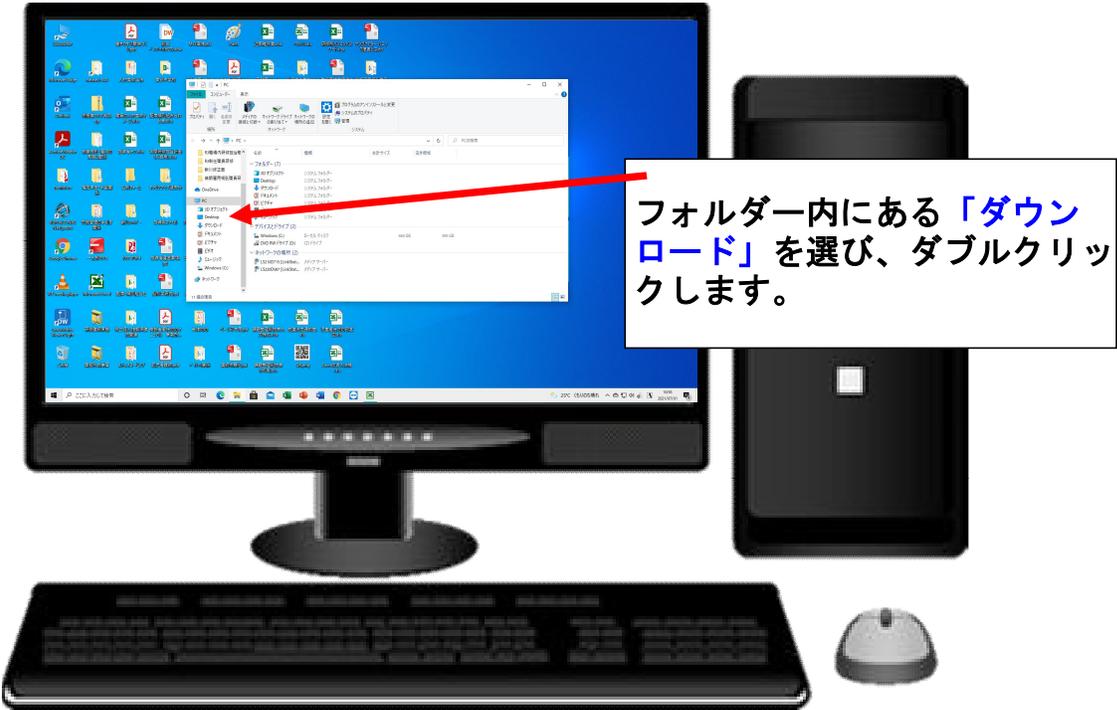
Zoomミーティングソフトがパソコンにインストールされていない場合は、青の背景に白文字の「ビデオ付きで参加」の下に、「Zoomクライアントをインストールしていないのですか？今すぐダウンロードする」と表示されていますので、「今すぐダウンロードする」の文字をクリックします。
この際、この画面を一端最小化してください。

⑥ デスクトップ画面に戻り、フォルダーアイコンをクリック

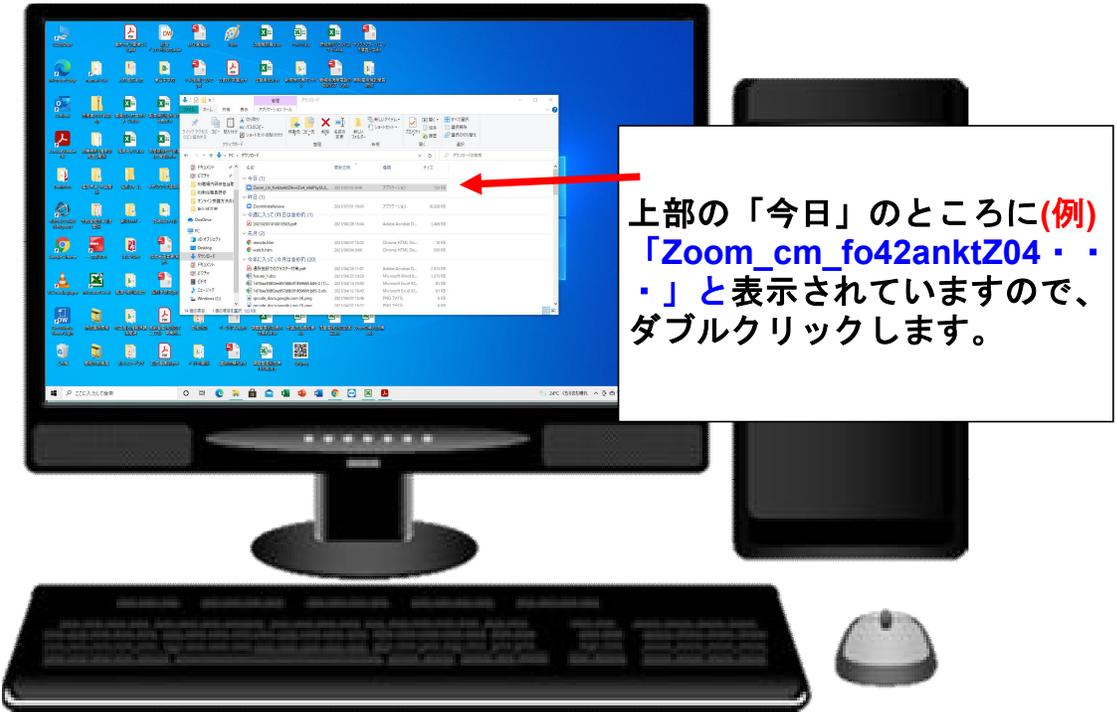


Webページ等を全て閉じて、デスクトップ画面に戻り、画面下部にあるタスクバーのフォルダーアイコンをクリックします。 

⑦ フォルダ内容が表示される



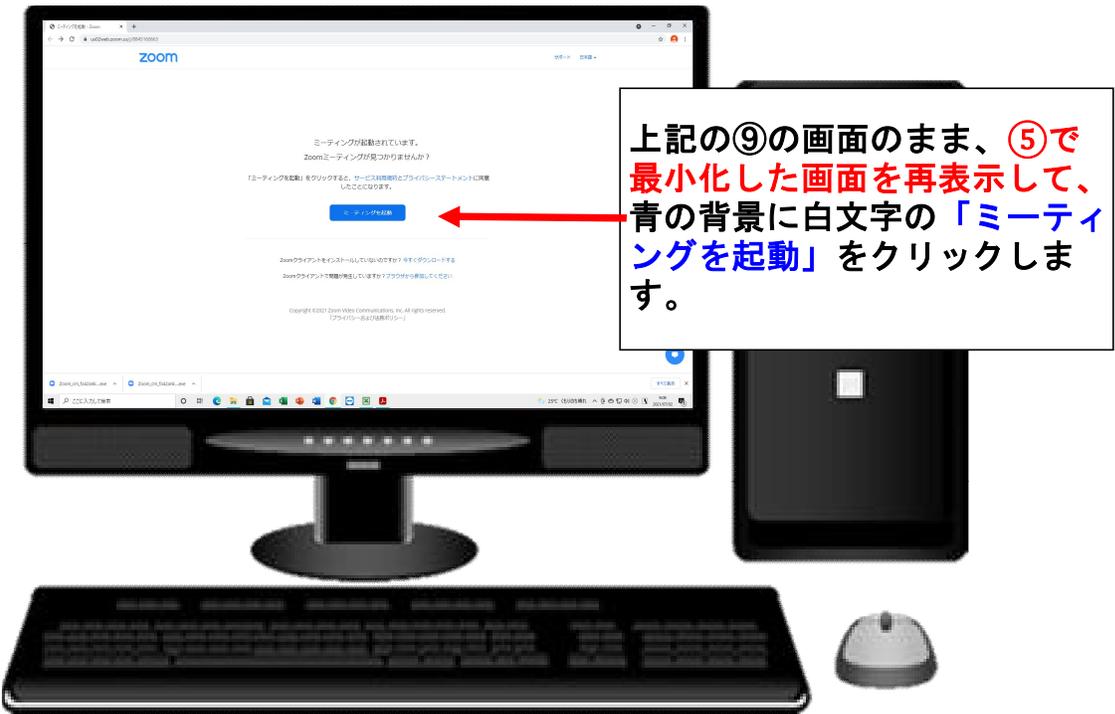
⑧ フォルダ内容が表示される



⑨ フォルダー内容が表示される



⑩ Zoomの開始画面

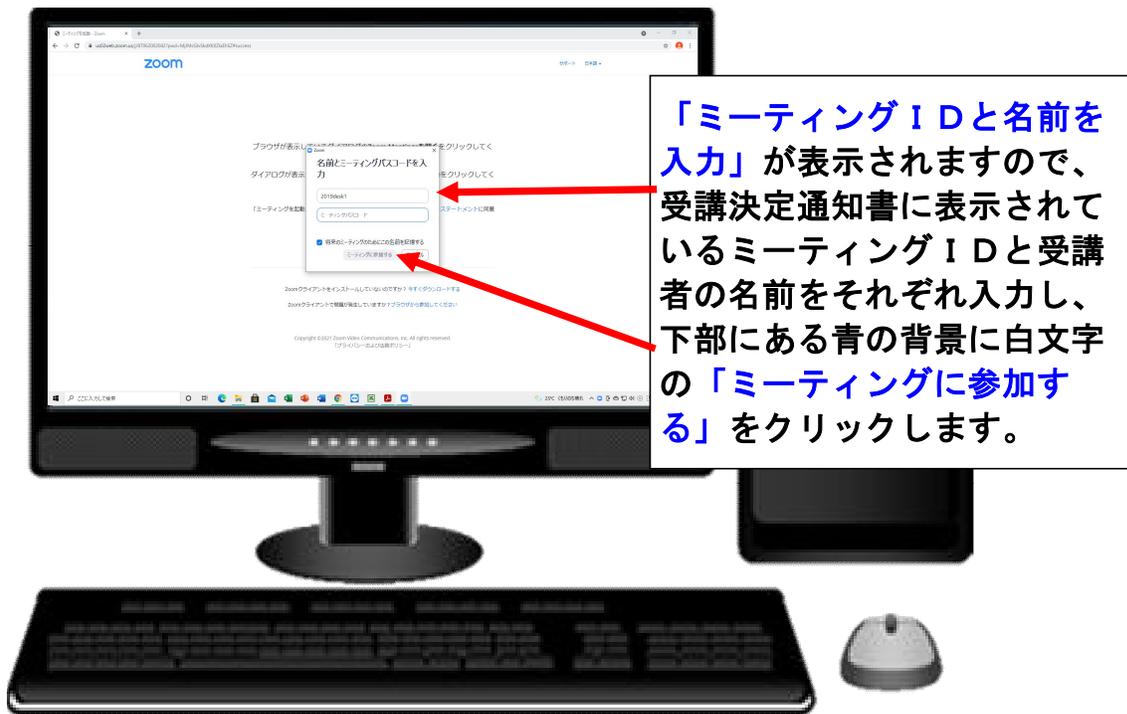


⑪ Zoom Meetingsを開く



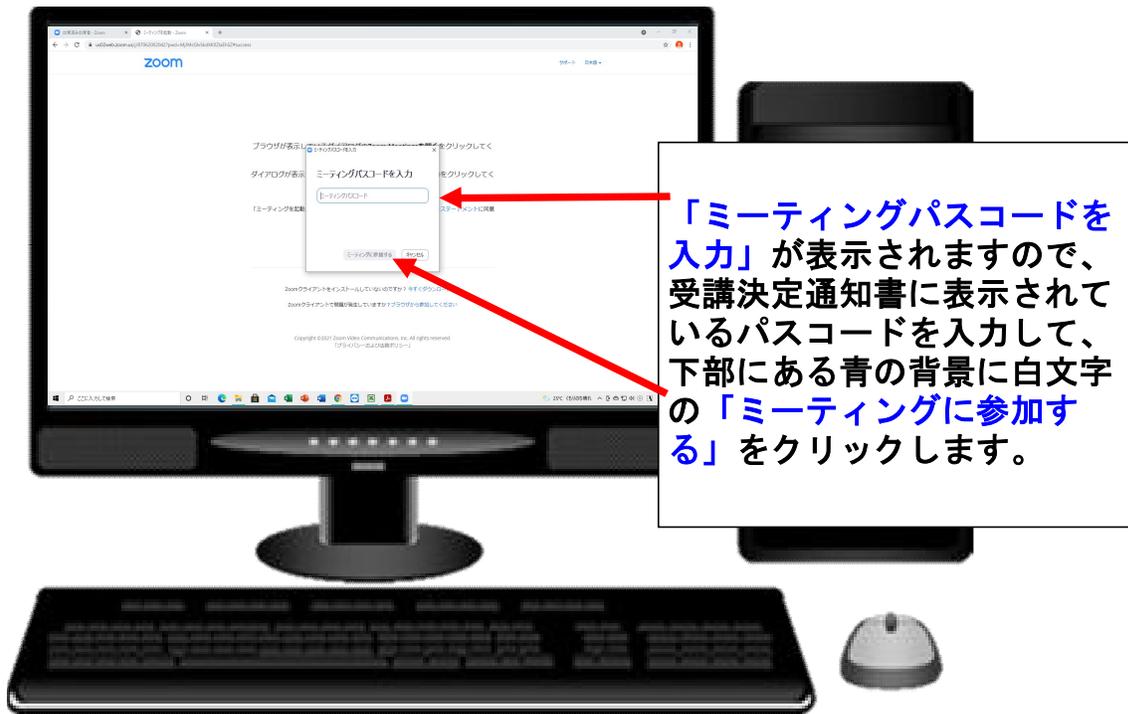
画面上部に、「Zoom Meetings を開きますか?」と表示されますので、下部の「Zoom Meetings を開く」をクリックします。ただし、上部に画面が表示されずに、⑫の画面に変わる場合もあります。

⑫ ミーティングIDを入力する

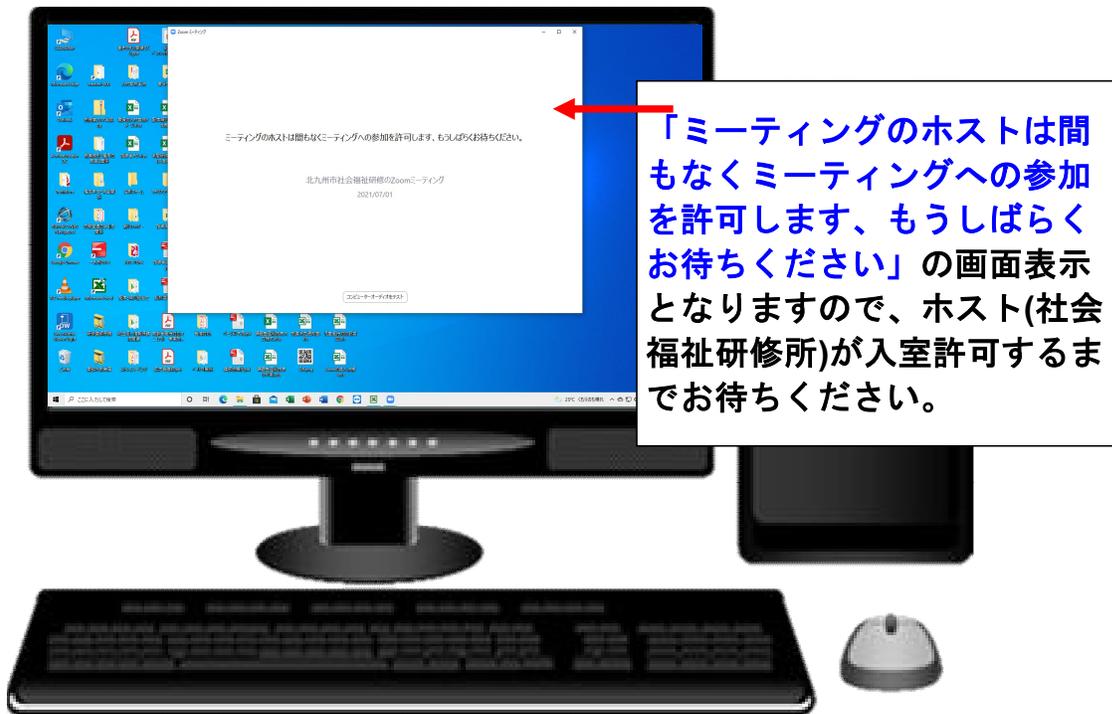


「ミーティングIDと名前を入力」が表示されますので、受講決定通知書に表示されているミーティングIDと受講者の名前をそれぞれ入力し、下部にある青の背景に白文字の「ミーティングに参加する」をクリックします。

⑬ ミーティングパスコードの入力する



⑭ ホストが入室許可するまでの待機画面



作成：北九州市社会福祉研修所 研修企画指導監 新川泰則
発行：北九州市社会福祉研修所 ※無断転載や転用を禁止します