

各施設長 様

社会福祉法人北九州市福祉事業団  
北九州市社会福祉研修所  
所長 蓑田美紀  
(公印省略)

**令和3年度 子育て支援員養成研修の開催について(通知)**  
**【保育士等キャリアアップ研修 分野⑥保護者支援・子育て支援 ⑦マネジメント】**

時下、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。  
当研修所の研修事業につきましては、何かとご配慮を賜り厚くお礼申し上げます。  
さて、このたび当研修所では令和3年度子育て支援員養成研修を下記のとおり開催しますのでご案内します。  
ただし、新型コロナウイルス感染症の感染状況によっては本研修をオンライン研修へ切り替えまたは延期・中止する場合がございます。

記

- 1 研修名 令和3年度 子育て支援員養成研修
- 2 開催要領 別紙のとおり
- 3 受講対象 令和2年度・令和3年度・令和4年度・令和5年度の4年括りで実施いたします。  
【民間は各区保育士会・直営は保育課・事業団は事務局より選出】  
北九州市内保育所(園)の施設長・係長・主査・主任  
または、保育所(園)での勤務経験年数を有する者  
および保育ゼミナール研修受講の保育士等
- 4 日程  
第1回 令和3年 9月27日(月) 9:00~16:30  
第2回 令和3年10月19日(火) 13:30~16:30  
第3回 令和3年10月22日(金) 9:30~16:30  
第4回 令和3年11月25日(木) 9:30~16:30  
第5回 令和3年12月17日(金) 9:30~16:30  
変更後  
第6回 令和4年 2月 8日(火) 9:30~16:30
- 5 会場 第1・2回目 ZOOMによるオンライン研修  
第3・4・6回目  
レインボープラザ71会議室(北九州市八幡東区中央二丁目1番1号)  
第5回目  
ウェルとばた2階多目的ホール(北九州市戸畑区汐井町1番6号)

- 6 提出書類 事前に「家庭支援ケース」を提出していただきます。同封のケース用紙に記入の上、12月1日(水)までに郵送または持参くださいますようよろしくお願いいたします。  
\*2月8日(火)の「家庭支援の実際」研修内で活用します。

## 7 申込方法

- (1)「北九州市社会福祉研修所」ホームページの「社会福祉施設従事者研修(保育)」ページより、「令和3年度子育て支援員養成研修」の「受講申込」から申請フォームにアクセスし、必要事項を入力のうえ送信してください。

- (2)「受講申込」受付期間

8月4日(水曜日)10時から8月11日(水曜日)17時まで

- (3)電子申請システムの都合上、締切後の申し込みはできません。

- (4)申込等の詳細については、別紙「研修受講までの流れ」を参考にしてください。

- (5)申込締切後、「受講決定通知書」を申込時のメールアドレス宛てに送ります。

※受講申し込み後にキャンセルする場合は、必ずご連絡をお願いいたします。

## 8 保育士等キャリアアップ修了証について

- ・研修修了者には、「保育士等キャリアアップ研修修了証」を交付します。

- ・研修修了の基準

※遅刻や早退をせず研修を全て受講した方、アンケートとふりかえりレポート提出により、研修内容について一定の理解をしていることが確認できた方(1日のみ、一部分のみの受講では修了証の交付はできません。)

- ・修了証は、研修受講の確認とアンケート、レポートの確認後、所属する施設宛てに送付します。

・全研修日程終了後、「北九州市社会福祉研修所」ホームページの「令和3年度子育て支援員養成研修」「保育士等キャリアアップ研修修了証申請フォーム」にアクセスし、受講者の氏名・生年月日・年齢・住所・保育士登録番号等の必要事項を入力してください。(間違いのないよう、必ず本人が入力してください。)

※ふりかえりレポートは、研修最終日に提出してください。

アンケート・保育士等キャリアアップ研修修了証申請は、「北九州市社会福祉研修所」のホームページより入力してください。

- ・尚、いただきました個人情報本研修の運営にかかる目的のみに使用し、他の目的で使用することはありません。また、研修修了者が現都道府県以外の都道府県で勤務する場合、都道府県間で研修修了者の情報を当該情報の確認が円滑となることから共有することになります。その場合、必要に応じて他の都道府県及び市町村に情報を提供することになりますので、**同意される方は研修にお申し込みください。**

## 9 受講に際しての注意事項

- \* 以下に該当する方は来所をお控えください。
  - ・研修の前日や当日に、37.5度以上の体温がある方
  - ・息苦しさ（呼吸困難）、強いだるさ（倦怠感）、高熱等の強い症状がある方受講者は、不織布マスクの着用をお願いします。  
詳細に関しては「研修を受講される皆様へ」をご確認ください。
  
- \* 研修受講の際は、受付の代わりに受講カード（水色）が必要となります。  
同封の受講カードに必要事項をご記入の上、研修会場へご持参ください。
  
- \* 研修のオンラインへの切り替えや延期・中止があった場合、北九州市社会福祉研修所Webサイトの『お知らせページ』に掲載しますので、ご確認ください。  
URL <https://kitaq-sfk.jp>



ご不明な点がございましたら、当研修所へお問い合わせください。

\* 申込・問い合わせ先

〒804-0067  
戸畑区汐井町1番6号 ウェルとばた8階  
北九州市社会福祉研修所  
電話：(093)873-7655

# 令和3年度 子育て支援員養成研修開催要領

【 保育士等キャリアアップ研修 分野⑥保護者支援・子育て支援 ⑦マネジメント 】

## 1 目的

子育て支援指導者の育成を計画的に行い、子育て家庭の支援の推進および保育の質の向上を図る。

保護者支援・子育て支援に関する理解を深め、適切な支援を行うことができる力を養い、他の保育士等に保護者支援・子育て支援に関する適切な助言及び指導ができるよう、実践的な能力を身に付ける。

## 2 日時及び会場

1回目：令和3年 9月27日(月)	ZOOMIによるオンライン研修	9:00～16:30
2回目：令和3年10月19日(火)	ZOOMIによるオンライン研修	13:30～16:30
3回目：令和3年10月22日(金)	レインボープラザ71会議室	9:30～16:30
4回目：令和3年11月25日(木)	レインボープラザ71会議室	9:30～16:30
5回目：令和3年12月17日(金)	ウェルとばた 2階多目的ホール	9:30～16:30

### 日程変更

6回目：令和4年 2月 8日(火)	レインボープラザ71会議室	9:30～16:30
-------------------	---------------	------------

(ウェルとばた：北九州市戸畑区汐井町1番6号)

(レインボープラザ：北九州市八幡東区中央2丁目1番1号)

## 3 受講者

選出された北九州市内保育所(園)の施設長・係長・主査・主任

または、保育所(園)での勤務経験年数を有する者

および保育ゼミナール研修受講の保育士等

【 内訳：民間31所(園)・直営4所・事業団4所 】

#### 4 研修日程

時間 日程	9 9:20	12	13	16	
9月27日 (月曜日)  ZOOM によるオンライン研修	<b>開講式</b>  <b>「北九州市の子育て支援の取り組みについて」</b> (講師) 子ども家庭局 総務企画課 企画係長 伊藤 洋	<b>「子育て支援員養成研修の必要性について」</b> (講師) 子ども家庭局 保育課 保育指導担当課長 河崎 幸子	<b>「地域における児童委員の活動について」</b> (講師) 北九州市民生委員児童委員協議会 主任児童委員 中口久美子	<b>「地域の子育て支援の現状」</b> (講師) NPO 法人 GGP ジェンダー・地球市民企画 代表理事 岩丸 明江	<b>「地域の子育て支援を考える」グループワーク</b>
10月19日 (火曜日) ZOOMによるオンライン研修	/		<b>「全体的な計画を考える」(仮)</b> (講師)西南学院大学 人間科学部 児童教育学科 教授 門田 理世		
10月22日 (金曜日) 会場: レインボープラザ7階 <b>71会議室</b>	<b>「管理職員としてのキャリアデザインと環境整備」</b> (講師) 北九州市保育士会 会長 あけぼの愛育保育園園長 北野 久美		<b>「管理職員としてのキャリアデザインと環境整備」</b> (講師) 北九州市保育士会 会長 あけぼの愛育保育園園長 北野 久美		
11月25日 (木曜日)  会場: レインボープラザ7階 <b>71会議室</b>	<b>「地域に拓かれた保育所(園)をめざして」</b> <b>変化や多様性と向き合う時代に向けて</b> (講師) 国立大学法人 九州大学大学院 統合新領域学府 客員准教授 特定非営利活動法人 日本ファシリテーション協会 フェロー 加留部 貴行		<b>「職場内における話し合いの場を改善する」</b> <b>ファシリテーションへの理解を深める</b> (講師) 国立大学法人 九州大学大学院 統合新領域学府 客員准教授 特定非営利活動法人 日本ファシリテーション協会 フェロー 加留部 貴行		
12月17日 (金曜日) 会場: ウェルとばた2階 <b>多目的ホール</b>	<b>「スーパービジョンの理論と方法」</b> (講師) 北九州市子ども・若者応援センター「YELL」 センター長 村上 博志		<b>「スーパービジョンの理論と方法」</b> (講師) 北九州市子ども・若者応援センター「YELL」 センター長 村上 博志		
2月 8日 (火曜日) 会場: レインボープラザ7階 <b>71会議室</b>	<b>「家庭支援の実際」</b> <b>～地域や関係機関との連携、継続した支援とは～</b> (講師) 九州女子大学 人間科学部 人間発達学科(人間基礎学専攻) 教授・学部長 友納 艶花		<b>「家庭支援の実際」</b> <b>～地域や関係機関との連携、継続した支援とは～</b> (講師) 九州女子大学 人間科学部 人間発達学科(人間基礎学専攻) 教授・学部長 友納 艶花		ふりかえり <b>閉講式</b>

昼食

休憩

## 5 提出書類

「家庭支援の実際」研修内【2月8日(火)】において、家庭支援のケース検討をしますので、貴施設における「家庭支援ケース」を提出していただきます。

同封のケース用紙に記入の上、12月1日(水)までに郵送または持参くださいますようよろしくお願いいたします。

### ◆ 記入内容

- ・取り上げるケースは、現在のケース ・ 過去のケース いずれでも構いません。
- ・家族関係の①は、ジェノグラムで図示してください。
- \* 提出していただいたケースは、研修目的のみで使用いたします。

### ◆ 記入方法

- ・同封の様式に直接記入されるか、パソコンでの作成を希望される方は、北九州市社会福祉研修所のホームページよりダウンロードできます。

U R L <https://kitaq-sfk.jp>



ご不明な点がございましたら、当研修所へお問い合わせください。

\* 申込・問い合わせ先

〒804-0067

戸畑区汐井町1番6号 ウェルとばた8階

北九州市社会福祉研修所

電話：(093)873-7655

# 家庭支援ケース

2021 社会福祉研修所

保育所（園）名		記録者	
子どもの概要	イニシャル	性別	家族関係 ① ジェノグラム作成 同居家族の一覧と年齢（子どもは月齢まで）  ② 両親（職業などは子どもの育ちに関連する範囲は記入）  ③ 祖父母との関係（養育への関与があるなら）
	年齢	生年月	
	入所（園）年月	入所時年齢	
	在園年数	入所理由	
	入所（園）前の状況		
生育歴	出産時・健診・乳児期の発達等の状況を含む		
抱えている問題	子ども・保護者		
保育経過			
支援経過			
現在の状態			

# 研修を受講される皆様へ

研修を受講いただく方の**安全・安心**のため、感染予防対策の徹底を図っております。

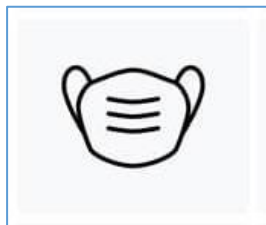
新型コロナウイルス感染症の拡大等、状況によっては本研修を延期・中止する場合がございます。変更があった場合は、ホームページ等でお知らせしますので必ずご確認ください。

## ご理解・ご協力をお願いいたします

### ご協力のお願い



- 研修当日及び前日に風邪や感染症や発熱のある方は、受講をご遠慮願います。



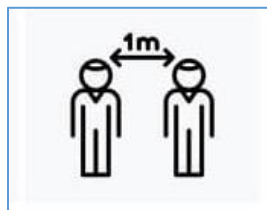
- マスクを着用にてご参加ください。



- 手洗い・手指消毒へのご協力をお願いします。



- 研修当日は、必ず受講カードに朝の体温や必要事項等を記入し、ご持参ください。受講カードがない方は受講できません。



- 密を防ぐため、十分な距離をとってください。



- 研修途中で気分が悪くなった場合は、無理して受講を続けず、職員にお申し出ください。

- 入場時にも検温を行っております。並ぶ際は、1m以上の間隔をあけて並んでください。

- 定期的に換気を行っております。必要な方はカーディガン等はおるものやひざかけをご用意ください。

### 研修所が行っている対策



- 講師や職員も検温を行っております。



- 職員もマスクを着用します。



- 研修中は室内の換気を行っております。



- 受講者の座席の間隔を1m以上確保します。



# 受講カード

※必要事項を記入して、必ず研修会場に持参してください。

受講カードがない場合は受講できません。

所属名			所属連絡先	
ふりがな 氏名				
研修名	令和3年度 子育て支援員養成研修			
日付	3日目	4日目	5日目	6日目
	月 日	月 日	月 日	月 日
印鑑欄 ※シャチハタ可				
今朝の体温				
風邪症状・倦怠感	あり・なし	あり・なし	あり・なし	あり・なし
14日以内の発熱・感冒症状での受診や服薬	あり・なし	あり・なし	あり・なし	あり・なし
感染が拡大している地域や国への14日以内の訪問歴	あり・なし	あり・なし	あり・なし	あり・なし
研修所確認欄 ※記入しないでください。				

- \* 受講カードに記載された個人情報は、研修にかかる業務以外での使用はしません。
- \* 参加者に感染者が出た場合における保健所の聞き取り調査への協力をお願いいたします。
- \* 濃厚接触者の疑いがある方は、受講をとりやめてください。
- \* 新型コロナウイルス感染症の感染状況によっては本研修を延期・中止する場合がございます。開催に関して変更があった場合は、前日までにホームページ等でお知らせしますので、必ずご確認ください。

## 研修受講までの流れ【子育て支援員養成研修】

受講申込  
8月4日  
(水)  
10時から

締切  
8月11日  
(水)  
17時まで

- ① 「お申込み」  
北九州市社会福祉研修所のホームページの該当研修欄にある「受講申込・アンケート」のフォームへアクセスし、必要事項を入力し送信してください。ただし、フォームには、登録メールアドレス欄がありますので、**半角英数字で間違いのないように記入してください。**
- ② 受講受付について  
**送信ボタンをクリックすると、Googleフォームより申込み受付確認メールが申込者の登録メールアドレス宛てに自動送信されます。迷惑メールとして振り分けられる場合もありますのでご確認ください。**  
**Googleフォームからメールが届かない場合は、登録メールアドレスの入力ミスが原因です。**（例：半角英数字になっていない、i・l・nなどが重複して入力されている、半角スペースが入っているなど）  
または、**事業所でお使いのパソコン上にあるメールソフトによっては届かない場合があります。**  
**なお、上記までのいずれの場合であっても、送信ボタンを押した時点で当研修所のシステムに登録されますのでご確認ください。**  
  
**※受付確認メールは、受講を承認するものではなく、受講申込みの受付をお知らせするものです。**

受講決定  
通知

申込締切後に、「受講決定通知書」を申込時のメールアドレス宛てに送ります。

事前レポ  
ートについて

パソコンでの作成を希望される方は、北九州市社会福祉研修所のホームページの該当研修欄にある「レポート用紙」のフォームへアクセスし、ダウンロードしてお使いください。

研修受講に  
ついて

- ① 集合研修の場合は、研修日当日「受講カード」に必要事項をご記入の上、研修会場へご持参ください。  
**※詳細に関しては研修開催案内・「研修を受講される皆様へ」をご確認ください。**
- ② Zoomの必要な知識やパソコンの設定方法等については、「受講決定通知書」でお知らせします。
- ③ Zoomによるオンライン研修の受講のために、必要な情報等（例：Zoomの招待用URLやミーティングID、パスコード等）は、「受講決定通知書」でお知らせします。

アンケート  
について

毎回、研修終了後に、「受講申込・アンケート」欄から「アンケート」を記入し送信ボタンを押してください。  
ご協力をお願いします。