

北九福祉研第176号
令和3年11月24日

各 施設長 様

社会福祉法人北九州市福祉事業団
北九州市社会福祉研修所
所長 蓑田美紀
(公印省略)

令和3年度 保育所(園)中堅保育士研修(オンライン研修)の開催について(ご案内)

時下、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

当研修所の研修事業につきましては、何かとご配慮を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、このたび当研修所では令和3年度 保育所(園)中堅保育士研修(オンライン研修)を下記のとおり開催しますので、ご参加くださいますようお願いいたします。

記

- 1 研修名 令和3年度 保育所(園)中堅保育士研修(オンライン研修)
- 2 開催要領 別紙のとおり
- 3 日程 令和4年1月26日(水)・2月7日(月)・2月16日(水)
- 4 受講対象 保育所(園)・認定こども園(保育所型)・地域型保育事業所(小規模保育・事業所内保育)の中堅保育士
(3年以上の経験者)
- 5 定員 140名 (各施設1名のお申込みとさせていただきます。)
- 6 申込方法

(1)「北九州市社会福祉研修所」ホームページの「社会福祉施設従事者研修(保育)」ページより、「保育所(園)中堅保育士研修」の「受講申込」から申請フォームにアクセスし、必要事項を入力のうえ送信してください。

(2)「受講申込」受付期間

12月7日(火曜日)10時から12月14日(火曜日)17時まで

(3)電子申請システムの都合上、締切後の申し込みはできません。

(4)申込等の詳細については、別紙「研修受講までの流れ」を参考にしてください。

(5)申込締切後、「受講決定通知書」を申込時のメールアドレス宛てに送ります。

※受講申し込み後にキャンセルする場合は、必ずご連絡をお願いいたします。

7 受講に際しての注意事項

- * オンライン研修（Zoom）参加に必要な環境
 - ・カメラ・マイク機能付きパソコン（外付けカメラ・マイクでも可）
 - ・周りの音、声が入らない場所
 - ・お使いのパソコンやインターネット環境等で音声が変わりますので、周りの音が入らないように、できれば、ヘッドホンやイヤホンでの受講を推奨します。
 - ・Wi-Fiや無線LANは他からの干渉を受けやすく、不安定になりやすいため、**有線LANケーブルの使用を推奨します。**
- * 研修受講後、ふりかえりレポートを期日までに郵送または持参してください。

提出期限 2月24日(木)17時必着

- * 研修延期・中止があった場合、北九州市社会福祉研修所Webサイトの『お知らせページ』に掲載しますので、ご確認ください。

URL <https://kitaq-sfk.jp>



ご不明な点がございましたら、当研修所へお問い合わせください。

* 申込・問い合わせ先

〒804-0067
戸畑区汐井町1番6号 ウェルとばた8階
北九州市社会福祉研修所
電話：(093)873-7655
(担当 手島・古谷)

令和3年度保育所(園)中堅保育士研修(オンライン研修)開催要領

- 1 目的 保育所で、中堅保育士の役割を自覚すると共に幅広い知識と技術を習得し、資質の向上を図る。
- 2 受講者 保育所(園)・認定こども園(保育所型)・地域型保育事業所(小規模保育・事業所内保育)の中堅保育士 (3年以上の経験者)
- 3 日程と科目 令和4年1月26日(水)・ 2月 7日(月)・ 2月16日(水)
- 4 研修時間 1・2日目 午前9時30分から午後4時まで
3日目 午後1時から午後4時30分まで

※入室は1時間前から可能です。講義開始10分前には必ず入室してください。
オリエンテーションやパソコンの動作確認等を行います。

時間 日程	9:30	11	12	13	16	
1月26日 (水曜日)	オリエンテーション	「安全保育」 (講師) 北九州市子ども家庭局 子ども家庭部保育課 保育指導担当係長 伊藤 京子	「北九州市における 母子保健の現状と 動向」 (講師) 北九州市子ども家庭局 子育て支援課 母子保健係長 堀 優子	昼食・休憩	「保育と人権」 (講師) 公益社団法人 福岡県人権研究所 理事 加藤 陽一	連絡事項
2月7日 (月曜日)	オリエンテーション	「子どもの身体と健康」 — 薬について — (講師) まんまる薬局 管理薬剤師 坂口 尚登		昼食・休憩	「保護者に対する 相談援助について」 (講師) 福岡県立大学 人間社会学部 教授 杉野 寿子	連絡事項
2月16日 (水曜日)				オリエンテーション	「子どもの発達を支える 保育環境」 (講師) 中村学園大学 教育学部 准教授 野中 千都	連絡事項・閉講式

研修受講までの流れ【 保育所(園)中堅保育士研修 】

受講申込
12月7日
(火)
10時から

締切
12月14日
(火)
17時まで

① 「お申込み」
北九州市社会福祉研修所のホームページの該当研修欄にある「受講申込・アンケート」のフォームへアクセスし、必要事項を入力し送信してください。ただし、フォームには、登録メールアドレス欄がありますので、**半角英数字で間違いのないように記入してください。**

② 受講受付について
送信ボタンをクリックすると、Googleフォームより申込み受付確認メールが、申込者の登録メールアドレス宛てに自動送信されます。迷惑メールとして振り分けられる場合もありますのでご確認ください。
Googleフォームからメールが届かない場合は、登録メールアドレスの入力ミスが原因です。(例：半角英数字になっていない、i・l・nなどが重複して入力されている、半角スペースが入っているなど)
または、事業所でお使いのパソコン上にあるメールソフトによっては届かない場合があります。
なお、上記までのいずれの場合であっても、送信ボタンを押した時点で当研修所のシステムに登録されますのでご確認ください。

※ 受付確認メールは、受講を承認するものではなく、受講申込みの受付をお知らせするものです。
申込の際、送信画面に複数の写真が表示され「〇〇の画像をすべて選択してください」とGoogle提供の認証システムが表示される場合がございます。最後まで指示に従って操作すると送信できます。

受講決定
通知

申込締切後に「受講決定通知書」を申込時のメールアドレス宛てに送ります。

研修の受講
方法等について

① Zoomによるオンライン研修の受講のために、必要な情報等(例：Zoomの招待用URLやミーティングID、パスコード等)は、「受講決定通知書」でお知らせします。

② Zoomを使用するために必要な知識やパソコンの設定方法等については、北九州市社会福祉研修所ホームページ「オンラインセミナー」のページに「**Zoomによるオンライン研修に参加するためのマニュアル**」を無料アップしていますのでご活用ください。

レジュメ・
資料等について

研修で使用するレジュメや資料・ふりかえりレポート様式等は、所属する施設へ研修初日までに郵送いたします。

■ ご注意いただくこと

- ZoomのURL等の情報、研修資料の複製や拡散等の二次使用、研修内容の録画・撮影は、一切禁止しています。
- インターネット等の通信料、本研修で使用する追加資料の印刷（HPより事前ダウンロード）等、受講にかかる費用は受講者の負担になります。
- 研修当日の受講者側による通信環境のトラブルがあった場合、当研修所では関知しません。