

# 令和3年度 介護予防支援・介護予防ケアマネジメント研修 開催のお知らせ

◆開催日時：令和4年2月4日(金) 9時30分～16時30分

◆開催及び配信会場：ウェルとばた12階 12J・K会議室  
(北九州市戸畑区汐井町1番6号)

◆対象：北九州市内にある指定居宅介護支援事業所  
午前の部：令和4年度介護予防支援・介護予防ケアマネジメント業務に参入意向のある事業所及び既に参入している事業所に勤務している介護支援専門員  
午後の部：令和4年度介護予防支援・介護予防ケアマネジメント業務に参入意向のある事業所に勤務している介護支援専門員

◆内容：介護予防支援・介護予防ケアマネジメントについて  
介護予防支援・介護予防ケアマネジメント業務の委託について  
個人情報の管理について  
委託契約書類の作成及び提出にかかる注意点 等

◇今回は、新規参入事業所は集合研修、既に参入している事業所についてはZoomミーティングによるオンライン研修とします。

◆来年度の委託契約等について変更がありますので、既に参入している事業所もなるべく受講をお願いします。

◇令和4年4月1日からの「介護予防支援・介護予防ケアマネジメント業務」の委託に新規参入を希望する市内居宅介護支援事業所は、本研修を受講する必要があります。(所属する事業所の介護支援専門員として受講する必要があります。)

◇委託要件が「本研修を受講し修了研修の交付を受けた介護支援専門員を配置している事業所である」ことから、現在、伝達研修者のみ配置の事業所については、受講をお願いします。

## ◆申込方法

(1)「北九州市社会福祉研修所」ホームページ「オンラインセミナー」のページより、「介護予防支援・介護予防ケアマネジメント研修」の「研修受講申込・アンケート」から申請フォームにアクセスし、必要事項を入力の上送信してください。

※裏面あり

【ホームページURL及び二次元コード】

<http://kitaq-sfk.jp>



- (2) 「受講申込」受付期間  
令和3年12月20日(月)から令和4年1月21日(金)まで
- (3) 電子申請システムの都合上、締切後の申し込みはできません。
- (4) 申込等の詳細については、別紙「研修受講までの流れ」を参考にしてください。
- (5) 申込締切後、「受講決定通知書」を申込時のメールアドレス宛てに送ります。

※受講の際は・・・

- ・「介護予防支援・介護予防ケアマネジメント業務」事務手順書をご準備下さい。(新規参入の場合は必要ありません)
- ・集合研修に参加する方は、新型コロナウイルス感染予防のため、マスク着用をお願いします。当日、体調不良の場合は、受講をお控えください。

※令和3年12月15日号の市政だよりにも御案内を掲載する予定です。

※新型コロナウイルス感染状況により、予定を変更する可能性があります。

〈申込み及び申込方法に関する問い合わせ〉

北九州市社会福祉研修所

〒803-8501 北九州市戸畑区汐井町1番6号

担当：古谷

TEL 093(873)7655

〈研修に関する問い合わせ〉

保健福祉局地域福祉部 地域福祉推進課地域支援係

担当：淵上・笠原・福田

TEL 093(582)2060

# 介護予防支援・介護予防ケアマネジメント研修

- 1 日時 令和4年2月4日（金） 9：30～16：30
- 2 開催及び配信会場 ウェルとばた12階 12J・K会議室  
（北九州市戸畑区汐井町1番6号）
- 3 研修スケジュール

9:30～9:55	行政説明 「介護予防支援・介護予防ケアマネジメント業務の委託について」 ※事故報告事例について説明含む（説明者：地域福祉推進課）
9:55～10:10	委託契約書類の作成及び提出にかかる注意点（説明者：地域福祉推進課）
10:10～10:20	休憩
10:20～10:50	講義「介護予防・生活支援総合事業について」 講師：保健福祉局地域福祉推進課 総合事業担当係長 黒田啓介
10:50～11:20	講義「自立支援・重度化防止に向けて～国や市の現状と今後について～」 講師：保健福祉局地域福祉推進課 地域支援係長 福田ルミ
11:20～11:50	講義「個人情報の管理について」 講師：総務局総務部文書館 管理係長 成富 英夫
11:50～13:00	休憩（昼食）
13:00～16:30	講義「介護予防支援・介護予防ケアマネジメントについて」 演習「介護予防サービス・支援計画の作成について」 講師：小倉北区統括支援センター 主任介護支援専門員 永松京子 戸畑区統括支援センター 主任介護支援専門員 渡邊美奈

## 研修受講までの流れ【介護予防支援・介護予防ケアマネジメント研修】

受講申込  
12月20日  
(月)

締切  
1月21日  
(金)

- ① 「お申込み」  
北九州市社会福祉研修所のホームページの該当研修欄にある「受講申込・アンケート」のフォームへアクセスし、必要事項を入力し送信してください。ただし、フォームには、登録メールアドレス欄がありますので、施設で使用しているパソコンのアドレスを**半角英数字で間違いのないように記入してください。**
- ② 受講受付について  
**送信ボタンをクリックすると、Googleフォームより申込み受付確認メールが、申込者の登録メールアドレス宛てに自動送信されます。迷惑メールとして振り分けられる場合もありますのでご確認ください。**  
Googleフォームからメールが届かない場合は、登録メールアドレスの入力ミスが原因です。（例：半角英数字になっていない、i・l・nなどが重複して入力されている、半角スペースが入っているなど）  
または、事業所でお使いのパソコン上にあるメールソフトによっては届かない場合があります。  
**なお、上記までのいずれの場合であっても、送信ボタンを押した時点で当研修所のシステムに登録されますのでご確認ください。**  
**※受付確認メールは、受講を承認するものではなく、受講申込みの受付をお知らせするものです。**

受講決定  
通知

申込締切後に「受講決定通知書」および集合研修受講者には「受講カード」を申込時のメールアドレス宛てに送ります。

研修の受講  
方法等につ  
いて

- ① 集合研修の場合は、研修日当日「受講カード」に必要事項をご記入の上、研修会場へご持参ください。
- ② Zoomの必要な知識やパソコンの設定方法等については、「受講決定通知書」でお知らせします。
- ③ Zoomによるオンライン研修の受講のために、必要な情報等（例：Zoomの招待用URLやミーティングID、パスコード等）は、「受講決定通知書」でお知らせします。

レジュメ・  
資料等につ  
いて

- ① オンライン研修で使用する資料等は、北九州市社会福祉研修所のホームページからダウンロードしてください。
- ② ダウンロード用パスワードは受講決定通知書に記載します。

### ■ ご注意いただくこと

- ZoomのURL等の情報、研修資料の複製や拡散等の二次使用、研修内容の録画・撮影は、一切禁止しています。
- インターネット等の通信料、本研修で使用する追加資料の印刷（HPより事前ダウンロード）等、受講にかかる費用は受講者の負担になります。
- 研修当日の受講者側による通信環境のトラブルがあった場合、当研修所では関知しません。