

介護サービス事業者 管理者 様

社会福祉法人北九州市福祉事業団  
北九州市社会福祉研修所  
所長 蓼田 美紀  
(公印省略)

## 令和4年度 福祉用具事業講座（福祉用具の選び方・福祉用具サービス計画書の作成） （オンライン研修）開催のお知らせ

時下、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

また、当研修所の研修事業につきましては、何かとご配慮を賜り厚くお礼申し上げます。

つきましては、「令和4年度 福祉用具事業講座（福祉用具の選び方・福祉用具サービス計画書の作成）」を下記のとおり、Zoomによる「オンライン研修」で開催することにしたので、ご案内します。

ただし、新型コロナウイルス感染症の感染状況によっては本研修を延期・中止する場合がございます。

### 記

- 1 研修名 令和4年度 福祉用具事業講座（福祉用具の選び方・福祉用具サービス計画書の作成）
- 2 開催要領 別紙のとおり
- 3 日程 令和5年3月16日（木） 10:00～15:00
- 4 対象者 北九州市内の介護サービス事業所及び介護支援事業所の従事者
- 5 定員 50名
- 6 受講料 1名につき2,000円  
1施設で複数名申込の場合、お一人ずつお申し込みください。受講料は人数分発生しますので、ご注意ください。  
なお、研修終了後に「納付書（払込書）」を施設長または管理者宛に郵送いたしますので、納付期限までにお振込みください。
- 7 申込方法及び申込期限等
  - (1) **事前に申し込みが必要です。**「北九州市社会福祉研修所」ホームページの「介護サービス従事者研修」ページより、「福祉用具事業講座（福祉用具の選び方・福祉用具サービス計画書の作成）」の「受講申込・アンケート」（電子申請方式）から申込フォームにアクセスし、必要事項を入力のうえ送信してください。
  - (2) **「受講申込」の締切は、3月10日（金）までとします。**
  - (3) 電子システムの都合上、締切後の申込みはできません。
  - (4) 申込等の詳細については、別紙「**研修受講までの流れ**」を参考にしてください。

### 8 その他

研修の延期や中止をする場合、北九州市社会福祉研修所 Web サイトの『お知らせページ』へ掲載しますので、ご確認ください。 URL <https://kitag-sfk.jp/>  
ご不明な点がございましたら、当研修所へお問い合わせください。



# 令和4年度 福祉用具事業講座（福祉用具の選び方・福祉用具サービス計画書の作成）（オンライン研修）開催要領

## 1 目的

福祉用具を貸与・購入する際の選び方について、ニーズに合わせて適切に導入する方法を学ぶ。福祉用具貸与計画書の作成や利用者・ケアマネジャーへの説明の方法等について学ぶ

## 2 対象者

北九州市内の介護サービス事業所及び介護支援事業所の従事者

## 3 日程

令和5年3月16日（木） 10:00～15:00

## 4 定員

50名

## 5 科目

日程 時間	3月16日（木）
10:00	開講式
	「自立支援と介護負担軽減に向けた 福祉用具の選び方、使い方」 (講師) 福祉用具プラザ北九州 理学療法士 西口 瑞希
12:00	昼食・休憩
13:00	「福祉用具専門相談員に求められるスキル」 ～ 福祉用具サービス計画の作成と 実施状況の把握（モニタリング）～ (講師) 合同会社オートケア CEO 岸田 隆之
15:00	閉講式

※ 研修内容は、講師の都合で変更になる場合があります。

※ 受講料は、研修終了後に「納付書（払込書）」を施設長または管理者宛に郵送いたしますので、納付期限までにお振込みください。

※ 修了証書の発行はいたしません。

※ 開催要領等は、ホームページからダウンロードできます。

\*ご不明な点がございましたら、当研修所へお問い合わせください。

－ お問い合わせ先 －

〒804-0067 戸畑区汐井町1番6号 ウェルとばた8階 北九州市社会福祉研修所  
電話：(093) 873-7655 (担当 宮崎・新川)

## 研修受講までの流れ（福祉用具事業講座（福祉用具の選び方・福祉用具サービス計画書の作成））

受講申込  
締切

3月10日  
(金)

- ① 「お申込み」  
北九州市社会福祉研修所のホームページの該当研修欄にある「受講申込・アンケート」のフォームへアクセスし、必要事項を入力し送信してください。ただし、フォームには、登録メールアドレス欄がありますので、**半角英数字で間違いのないように記入してください。**（事業所内で複数の参加希望の場合は、同じアドレスからの受講申込みも可能です。）
- ② 受講受付について  
**送信ボタンをクリックすると、Googleフォームより申込みを受信した確認メールが、申込者の登録メールアドレス宛てに自動送信されます。迷惑メールとして振り分けられる場合もありますのでご確認ください。**  
Googleフォームからメールが届かない場合は、登録メールアドレスの入力ミスが原因です。（例：半角英数字になっていない、i・l・nなどが重複して入力されている、半角スペースが入っているなど）  
または、**事業所でお使いのパソコン上にあるメールソフト（セキュリティの設定上）によっては届かない場合があります。**

受講決定  
通知

申込締切後に、「受講決定通知書」を申込時のメールアドレス宛てに送ります。

研修の受講  
方法等につ  
いて

- ① Zoomの必要な知識やパソコンの設定方法等については、「受講決定通知書」でお知らせします。
- ② Zoomによるオンライン研修の受講のために、必要な情報等（例：Zoomの招待用URLやミーティングID、パスコード等）は、「受講決定通知書」でお知らせします。

レジュメや  
資料等の事  
前ダウン  
ロード

- ① オンライン研修で使用するレジュメや資料等は、北九州市社会福祉研修所のホームページの該当研修欄からダウンロードしてください。
- ② ダウンロード用パスワードやダウンロードできる時期については、「受講決定通知書」に記載しています。

アンケート  
について

研修終了後に、「受講申込・アンケート」欄から「理解度アンケート」を記入し送信ボタンを押してください。ご協力をお願いします。

受講料の  
お支払い  
について

研修終了後に、受講料支払いの「納付書」を郵送いたしますので、納付期限までにお振込みください。

- ご注意いただくこと
  - ZoomのURL等の情報、研修資料の複製や拡散等の二次使用、研修内容の録画・撮影は、一切禁止しています。
  - インターネット等の通信料、本研修で使用する資料の印刷（HPより事前ダウンロード）等、受講にかかる費用は受講者の負担になります。
  - 研修当日の受講者側による通信環境のトラブルがあった場合、当研修所では関知しません。
  - 受講者名簿と当日の受講者氏名を照合し、受講状況を確認していますので、原則として1台のパソコンで複数名がまとめて受講することはできません。
  - 記録のため、研修内容を当研修所でレコーディングさせていただきます。