

介護サービス事業者 管理者 様

社会福祉法人北九州市福祉事業団
北九州市社会福祉研修所
所長 蓑田美紀
(公印省略)

令和4年度 高齢者虐待防止セミナー（オンライン研修）開催のお知らせ

時下、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

また、当研修所の研修事業につきましては、何かとご配慮を賜り厚くお礼申し上げます。

令和4年11月10日（木）に開催した「令和4年度 高齢者虐待防止セミナー」と同じ内容で下記のとおり、Zoomによる「オンライン研修」を追加で開催（2コース）することにいたしましたので、ご案内します。

ただし、新型コロナウイルス感染症の感染状況によっては本研修を延期・中止する場合がございます。

記

- 1 研修名 令和4年度 高齢者虐待防止セミナー
- 2 開催要領 別紙のとおり
- 3 日程 ①コース 令和5年2月 8日（水） 14：00～16：00
②コース 令和5年3月15日（水） 14：00～16：00
- 4 対象者 北九州市内の介護サービス事業所及び介護支援事業所の従事者
- 5 定員 各コース 100名
- 6 受講料 1,000円
なお、研修終了後に「納付書（払込書）」を施設長または管理者宛に郵送いたしますので、納付期限までにお振込みください。
- 7 申込方法及び申込期限等
 - (1) **事前に申し込みが必要です。**「北九州市社会福祉研修所」ホームページの「介護サービス従事者研修」ページより、「高齢者虐待防止セミナー」の「受講申込・アンケート」（電子申請方式）から申込フォームにアクセスし、必要事項を入力のうえ送信してください。
 - (2) 「受講申込」の締切は、**①コース 2月2日（木）、②コース 3月9日（木）までとします。**
 - (3) 電子システムの都合上、締切後の申込みはできません。
 - (4) 申込等の詳細については、別紙「**研修受講までの流れ**」を参考にしてください。
- 8 その他
研修の延期や中止をする場合、北九州市社会福祉研修所 Web サイトの『お知らせページ』へ掲載しますので、ご確認ください。 [URL https://kitag-sfk.jp/](https://kitag-sfk.jp/)
ご不明な点がございましたら、当研修所へお問い合わせください。



令和4年度 高齢者虐待防止セミナー（オンライン研修）開催要領

1 目的

高齢者虐待の基本的考え方、定義、現状と問題点、日常ケアにおける尊厳のあり方等について学ぶ

2 対象者

北九州市内の介護サービス事業所及び介護支援事業所の従事者

3 日程

- ①コース 令和5年2月 8日（水） 14：00～16：00
- ②コース 令和5年3月15日（水） 14：00～16：00

4 定員

各コース 100名

5 科目

日程 時間	①コース 2月 8日（水） ②コース 3月15日（水）
14：00	開 講 式
	「 高齢者施設における 個人の尊厳のための実践 」 (講師) 介護老人保健施設 伸寿苑 施設長代理 井上 崇
16：00	閉 講 式

- ※ 研修内容は、11月10日に開催しました高齢者虐待防止セミナーと同じです。
- ※ 研修内容は、講師の都合で変更になる場合があります。
- ※ **受講料は、研修終了後に「納付書（払込書）」を施設長または管理者宛に郵送いたしますので、納付期限までにお振込みください。**
- ※ 修了証書の発行はいたしません。
- ※ 開催要領等は、ホームページからダウンロードできます。

*ご不明な点がございましたら、当研修所へお問い合わせください。

－ お問い合わせ先 －

〒804-0067 戸畑区汐井町1番6号 ウェルとばた8階 北九州市社会福祉研修所
電話：(093) 873-7655 (担当 宮崎・新川)

研修受講までの流れ（高齢者虐待防止セミナー）

受講申込
締切

①コース
2月2日
(木)

②コース
3月9日
(木)

- ① 「お申込み」
北九州市社会福祉研修所のホームページの該当研修欄にある「受講申込・アンケート」のフォームへアクセスし、必要事項を入力し送信してください。ただし、フォームには、登録メールアドレス欄がありますので、**半角英数字で間違いのないように記入してください。**（事業所内で複数の参加希望の場合は、同じアドレスからの受講申込みも可能です。）
- ② 受講受付について
送信ボタンをクリックすると、Googleフォームより申込みを受信した確認メールが、申込者の登録メールアドレス宛てに自動送信されます。迷惑メールとして振り分けられる場合もありますのでご確認ください。
Googleフォームからメールが届かない場合は、登録メールアドレスの入力ミスが原因です。（例：半角英数字になっていない、i・l・nなどが重複して入力されている、半角スペースが入っているなど）
または、**事業所でお使いのパソコン上にあるメールソフト（セキュリティの設定上）によっては届かない場合があります。**

受講決定
通知

申込締切後に、「受講決定通知書」を申込時のメールアドレス宛てに送ります。

研修の受講
方法等につ
いて

- ① Zoomの必要な知識やパソコンの設定方法等については、「受講決定通知書」でお知らせします。
- ② Zoomによるオンライン研修の受講のために、必要な情報等（例：Zoomの招待用URLやミーティングID、パスコード等）は、「受講決定通知書」でお知らせします。

レジュメや
資料等の事
前ダウン
ロード

- ① オンライン研修で使用するレジュメや資料等は、北九州市社会福祉研修所のホームページの該当研修欄からダウンロードしてください。
- ② ダウンロード用パスワードやダウンロードできる時期については、「受講決定通知書」に記載しています。

アンケート
について

研修終了後に、「受講申込・アンケート」欄から「理解度アンケート」を記入し送信ボタンを押してください。ご協力をお願いします。

受講料の
お支払い
について

研修終了後に、受講料支払いの「納付書」を郵送いたしますので、納付期限までにお振込みください。

■ ご注意いただくこと

- ZoomのURL等の情報、研修資料の複製や拡散等の二次使用、研修内容の録画・撮影は、一切禁止しています。
- インターネット等の通信料、本研修で使用する資料の印刷（HPより事前ダウンロード）等、受講にかかる費用は受講者の負担になります。
- 研修当日の受講者側による通信環境のトラブルがあった場合、当研修所では関知しません。
- 受講者名簿と当日の受講者氏名を照合し、受講状況を確認していますので、原則として1台のパソコンで複数名がまとめて受講することはできません。
- 記録のため、研修内容を当研修所でレコーディングさせていただきます。