

施設長様

社会福祉法人北九州市福祉事業団
北九州市社会福祉研修所
所長 蓑田美紀
(公印省略)

令和5年度 保育所(園)主任級保育士研修開催について(ご案内)
【保育士等キャリアアップ研修 分野⑥保護者支援・子育て支援】

時下、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

当研修所の研修事業につきましては、何かとご配慮を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、このたび当研修所では令和5年度保育所(園)主任級保育士研修(集合・オンライン研修)を下記のとおり開催しますのでご案内いたします。

ただし、新型コロナウイルス感染症の感染状況によっては本研修をオンライン研修へ切り替えまたは、延期・中止する場合がございます。

記

- 1 研修名 令和5年度 保育所(園)主任級保育士研修(集合・オンライン研修)
- 2 開催要領 別紙のとおり
- 3 日程 令和5年 5月29日(月)・6月 9日(金) (オンライン研修)
令和5年 6月 8日(木) (集合研修)
- 4 会場 2日目は集合研修 ウェルとばた2階 多目的ホール
(戸畑区汐井町1番6号)
- 5 受講対象 小倉南区・若松区の保育所(園)・認定こども園(保育所型)・地域型保育事業所(小規模保育・事業所内保育)の 主任級クラスの保育士(経験年数5年以上)
- 6 定員 50名(各施設1名のお申し込みとさせていただきます。)
- 7 申込方法
 - (1)「北九州市社会福祉研修所」ホームページの「社会福祉施設従事者研修(保育)」ページより、「保育所(園)主任級保育士研修」の「受講申込」から申請フォームにアクセスし、必要事項を入力のうえ送信してください。
 - (2)「受講申込」受付期間
4月20日(木曜日)10時から4月28日(金曜日)17時まで
※先着順に受け付け、定員になり次第締め切らせていただきます。
 - (3)電子申請システムの都合上、締切後の申し込みはできません。
 - (4)申込等の詳細については、別紙「研修受講までの流れ」を参考にしてください。
 - (5)申込締め切り後、「受講決定通知書」「受講カード」を申込時のメールアドレス宛てに送ります。
※受講申し込み後にキャンセルする場合は、必ずご連絡をお願いいたします。

8 保育士等キャリアアップ修了証について

- ・研修修了者には、「保育士等キャリアアップ研修修了証」を交付します。
- ・研修修了の基準
 - ※遅刻や早退をせず研修を全て受講した方、アンケートとふりかえりレポート提出により、研修内容について一定の理解をしていることが確認できた方（1日のみ、一部分のみの受講では修了証の交付はできません。）
- ・修了証は、研修受講の確認とアンケート、レポートの確認後、所属する施設宛てに送付します。
- ・全研修日程終了後、「北九州市社会福祉研修所」ホームページの「保育所(園)主任級保育士研修」「保育士等キャリアアップ研修修了証申請フォーム」にアクセスし、受講者の氏名・生年月日・年齢・住所・保育士登録番号等の必要事項を入力してください。（間違いのないよう、必ず本人が入力してください。）

※ふりかえりレポートは、期限までに郵送または持参してください。

アンケート・保育士等キャリアアップ研修修了証申請は、「北九州市社会福祉研修所」のホームページより入力してください。

提出・申請期限 6月16日(金)17時必着

- ・尚、いただきました個人情報には本研修の運営にかかる目的のみに使用し、他の目的で使用することはありません。また、研修修了者が現都道府県以外の都道府県で勤務する場合、都道府県間で研修修了者の情報を当該情報の確認が円滑となることから共有することになります。その場合、必要に応じて他の都道府県及び市町村に情報を提供することになりますので、**同意される方は研修にお申し込みください。**

9 事例提出

- ・3日目の講義で事例検討を行います。
詳細につきましては、別紙「事例研究レポート提出のお願い」をご確認ください。

提出期限 5月12日(金)17時必着

10 受講に際しての注意事項

- * 以下に該当する方は来所をお控えください。
 - ・研修の前日や当日に、37.5度以上の体温がある方
 - ・息苦しさや倦怠感など風邪症状がある方受講者は、不織布マスクの着用をお願いします。
詳細に関しては「研修を受講される皆様へ」をご確認ください。
- * 2日目の研修受講の際は、受付の代わりに受講カードが必要となります。
送付される受講カードに必要事項をご記入の上、研修会場へご持参ください。
- * 研修のオンラインへの切り替えや延期・中止があった場合、北九州市社会福祉研修所Webサイトの『お知らせページ』に掲載しますので、**必ずご確認ください。**URL <https://kitaq-sfk.jp>
ご不明な点がございましたら、当研修所へお問い合わせください。



* 申込・問い合わせ先

〒804-0067

戸畑区汐井町1番6号 ウェルとばた8階

北九州市社会福祉研修所

電話：(093)873-7655 (担当 沖川・古江)

令和5年度 保育所（園）主任級保育士研修(集合・オンライン研修) 開催要領

【 保育士等キャリアアップ研修 分野⑥保護者支援・子育て支援 】

- 1 目的
 - ・時代に即した視野と知識を習得し、地域での子育て支援を担う主任級の保育士として、資質の向上を図るとともに自己啓発の契機とする。
 - ・保護者支援・子育て支援に関する理解を深め、適切な支援を行うことができる力を養い他の保育士等に保護者支援、子育て支援に関する適切な助言及び指導ができるよう、実践的な能力を身に付ける。
- 2 受講者 小倉南区・若松区の保育所(園)・認定こども園(保育所型)・地域型保育事業所(小規模保育・事業所内保育)の主任級クラスの保育士(経験年数5年以上)(3年に1回のご案内です。)
- 3 会場 2日目 ウェルとばた2階 多目的ホール(戸畑区汐井町1番6号)
- 4 日程・科目・研修時間
令和5年5月29日(月)・6月8日(木)・9日(金)の3日間

※1・3日目の入室は1時間前から可能です。

講義開始10分前には必ず入室してください。オリエンテーション、パソコンの動作確認、ブレイクアウトセッション(グループ討議)の説明を行います。

2日目は10分前からオリエンテーションを行います。

日程	時間	科目名	研修内容	講師
5月29日(月)	9:50~10:00	開講式・オリエンテーション		
	10:00~12:00	虐待予防	「児童虐待の現状と保育所(園)の役割」	北九州市子ども家庭局 子ども家庭部保育課 保育所支援担当係長 富士田 直美
	13:00~16:30	保護者支援・ 子育て支援の意義	「法的視点から見た保育 施設のリスクマネジメン ト」	北九州市社会福祉研修所 研修・企画指導監 新川 泰則
6月8日(木)	9:50~10:00	オリエンテーション		
	10:00~12:00	保護者支援・ 子育て支援の意義	「主任保育士の 力量を高めるために」 子どもの育ちと保護者の子育て を支え、保育所(園)保育の 根っこを支える	北九州市保育士会 副会長 れんげ心の花保育園
	13:00~16:00	地域における子育て 支援/関係機関との 連携、地域資源の活 用	「主任保育士の 力量を高めるために」 子どもの主体性を育む 指 導計画	園長 黒田 玲子
6月9日(金)	9:20~9:30	オリエンテーション		
	9:30~12:00	保護者に 対する 相談援助	「保育所(園)における 保護者支援・家族支援を考 える」	北九州市立大学 教授 楠 凡之
	13:00~16:30			
	16:30~16:40	連絡事項・閉講式		

研修受講までの流れ【保育所(園)主任級保育士研修】

受講申込
4月20日
(木)
10時から

締切
4月28日
(金)
17時まで

① 「お申込み」
北九州市社会福祉研修所のホームページの該当研修欄にある「受講申込・アンケート」のフォームへアクセスし、必要事項を入力し送信してください。ただし、フォームには、登録メールアドレス欄がありますので、**半角英数字で間違いのないように記入してください。**

② 受講受付について
送信ボタンをクリックすると、Googleフォームより申込み受付確認メールが、申込者の登録メールアドレス宛てに自動送信されます。迷惑メールとして振り分けられる場合もありますのでご確認ください。
Googleフォームからメールが届かない場合は、登録メールアドレスの入力ミスが原因です。(例：半角英数字になっていない、i・l・nなどが重複して入力されている、半角スペースが入っているなど)
または、事業所でお使いのパソコン上にあるメールソフトによっては届かない場合があります。

※ 受付確認メールは、受講を承認するものではなく、受講申込みの受付をお知らせするものです。

申込の際、送信画面に複数の写真が表示され「〇〇の画像をすべて選択してください」とGoogle提供の認証システムが表示される場合がございます。最後まで指示に従って操作すると送信できます。

受講決定
通知

申込締切後に「受講決定通知書」を申込時のメールアドレス宛てに送ります。

研修の受講
方法等につ
いて

① Zoomによるオンライン研修の受講のために、必要な情報等(例：Zoomの招待用URLやミーティングID、パスコード等)は、「受講決定通知書」でお知らせします。

② Zoomを使用するために必要な知識やパソコンの設定方法等については、北九州市社会福祉研修所ホームページ「オンラインセミナー」のページに「**Zoomによるオンライン研修に参加するためのマニュアル**」を無料アップしていますのでご活用ください。

レジュメや
資料につ
いて

研修で使用するレジュメや資料・ふりかえりレポート様式等は、集合研修は当日配布します。オンライン研修の場合は、所属する施設へ研修初日までに郵送いたします。

■ ご注意いただくこと

- ZoomのURL等の情報、研修資料の複製や拡散等の二次使用、研修内容の録画・撮影は、一切禁止しています。
- インターネット等の通信料、本研修で使用する追加資料の印刷（HPより事前ダウンロード）等、受講にかかる費用は受講者の負担になります。
- 研修当日の受講者側による通信環境のトラブルがあった場合、当研修所では関知しません。
- 記録のため、研修内容を当研修所でレコーディングする場合がございます。