

施設長様

社会福祉法人北九州市福祉事業団
北九州市社会福祉研修所
所長 蓑田美紀
(公印省略)

令和5年度 職場内研修担当者研修(オンライン研修)開催のお知らせ

時下、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

また、当研修所の研修事業につきましては、何かとご配慮を賜り厚くお礼申し上げます。

つきましては、令和5年度職場内研修担当者研修を下記のとおりZoomによるオンライン研修で開催することにしましたのでご案内します。

ただし、市内で感染症のまん延が発生した場合は、本研修を延期・中止する場合がございます。

記

- 1 研修名 令和5年度 職場内研修担当者研修(オンライン研修)
- 2 開催要領 別紙のとおり
- 3 日程 令和5年6月14日(水) 10:00~16:00
- 4 対象者 社会福祉施設〔保護・児童・障害児(者)・老人施設等〕の職員
- 5 定員 60名
- 6 受講料 2,000円
- 7 申込方法及び申込期限等
 - (1) **事前に申し込みが必要です。**「北九州市社会福祉研修所」ホームページの「社会福祉施設従事者研修(施設)」ページより、職場内研修担当者研修の「受講申込」から電子申請様式をダウンロードし、必要事項を入力のうえ送信してください。
 - (2) **「受講申込」の締切は、6月7日(水)までとします。**
 - (3) 電子システムの都合上、締切後の申込みはできません。
 - (4) 申込等の詳細については、別紙**「研修受講までの流れ」**を参考にしてください。
- 8 その他
やむを得ず研修の延期や中止をする場合は、社会福祉研修所Webサイトの『お知らせページ』へ掲載しますのでご確認ください。[アドレスhttps://kitag-sfk.jp/](https://kitag-sfk.jp/)
ご不明な点がございましたら、当研修所へお問い合わせください。



連絡先:電話873-7655・FAX873-7656(担当:新川 シカ)

北九福祉研第 6 号
令和 5 年 4 月 1 4 日

保育所（園）長 様

社会福祉法人北九州市福祉事業団
北九州市社会福祉研修所
所 長 蓑 田 美 紀
(公印省略)

令和 5 年度 職場内研修担当者研修(オンライン研修)開催のお知らせ

時下、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

また、当研修所の研修事業につきましては、何かとご配慮を賜り厚くお礼申し上げます。

つきましては、このたび当研修所では令和 5 年度職場内研修担当者研修を下記のとおりZoomによるオンライン研修を開催することにしましたのでご案内します。

ただし、市内で感染症のまん延が発生した場合は、本研修を延期・中止する場合がございます。

記

- 1 研 修 名 令和 5 年度 職場内研修担当者研修(オンライン研修)
- 2 開催要領 別紙のとおり
- 3 日 程 令和 5 年 6 月 1 4 日(水) 1 0 : 0 0 ~ 1 6 : 0 0
- 4 対 象 者 社会福祉施設 [保護・児童・障害児(者)・老人施設等] の職員
今年度は小倉北・八幡東・戸畑区を対象にしています。
- 5 定 員 6 0 名
- 6 申込方法及び申込期限等
 - (1) **事前に申し込みが必要です。**「北九州市社会福祉研修所」ホームページの「社会福祉施設従事者研修」ページより、職場内研修担当者研修の「受講申込」から電子申請様式をダウンロードし、必要事項を入力のうえ送信してください。さい。
 - (2) **「受講申込」の締切は、6 月 7 日(水)までとします。**
 - (3) 電子システムの都合上、締切後の申込みはできません。
 - (4) 申込等の詳細については、別紙「**研修受講までの流れ**」を参考にしてください。
- 7 そ の 他
 - (1) 受講料は無料ですが、修了証書は発行いたします。
 - (2) やむを得ず研修の延期や中止をする場合は、社会福祉研修所Webサイトの『お知らせページ』へ掲載しますので、ご確認ください。[アドレスhttps://kitaq-sfk.jp/](https://kitaq-sfk.jp/)
ご不明な点がございましたら、当研修所へお問い合わせください。



連絡先:電話873-7655 ・ FAX873-7656 (担当:新川 シカワ)

令和5年度 職場内研修担当者研修(オンライン研修)開催要領

1 目的

職場内研修の推進と定着を図るため、担当者の役割と幅広い研修技法等について学ぶ。

新型コロナウイルス感染症対策のために、国が推奨した「新しい生活様式」を今後も継続し、法人研修や職場内研修に向けて、ZoomやYouTube、Google等を活用した研修技法について学びます。

2 受講者

社会福祉施設 [保護・児童・障害児(者)・老人施設等] の職員

3 日程

令和5年 6月14日(水)

研修時間 10時00分から16時00分まで(6時間)

4 定員 60名

日程 時間	6月14日(水)
10:00	オリエンテーション
	「職場内研修を効果的に実施できる 研修技法」 (講師) 株式会社 エムティージャパン 代表取締役社長 眞鍋孝輔
16:00	質疑応答 ・ 閉講

※ 6月14日の研修が終了後に、受講料納付書と修了証書を郵送いたします。
ただし、保育所(園)は修了証書のみを郵送します。

※ Zoomによるオンライン研修となります。

※ 研修内容は、講師の都合で変更になる場合があります。

※ 開催要領等は、ホームページからダウンロードできます。

研修受講までの流れ（職場内研修担当者研修）

締切
6月7日
(水)まで

- ① 「お申込み」
北九州市社会福祉研修所のホームページの該当研修欄にある「受講申込」の電子申請様式をクリックして、必要事項を入力し送信してください。
ただし、フォームには、登録メールアドレス欄がありますので、**半角英数字で間違いのないように記入してください。**（事業所内で複数の参加希望の場合は、同じアドレスからの受講申込みも可能です。）
- ② 受講受付について
送信ボタンをクリックすると、Googleフォームより申込みを受信した確認メールが、申込者の登録メールアドレス宛てに自動送信されます。迷惑メールとして振り分けられる場合もありますのでご確認ください。
また、送信ボタンを押した時点で、何らかの原因で確認メールが届かない場合であっても、研修所のGoogleフォームシステム上には登録されています。

受講決定
通知

申込締切後に、「**受講決定通知書**」を申込時のメールアドレス宛てに送ります。

研修の受講
方法等について

- ① Zoomの必要なパソコンの設定方法等については、「**受講決定通知書**」でお知らせします。
- ② Zoomによるオンライン研修の受講のために、必要な情報等（Zoomの招待用URLやミーティングID、パスコード等）は、「**受講決定通知書**」でお知らせします。

レジュメや
資料等の事前
ダウンロード

- ① オンライン研修で使用するレジュメや資料等は、当研修所ホームページの該当研修欄の「研修レジュメ」からダウンロードしてください。
- ② 研修レジュメのダウンロード用パスワードやダウンロードできる時期については、「**受講決定通知書**」でお知らせします。

アンケート
について

研修終了後に、「**受講後アンケート様式**」欄からダウンロードして、記入後に送信ボタンを押してください。ご協力をお願いします。

■ ご注意いただくこと

- ZoomのURL等の情報、研修資料の複製や拡散等の二次使用、研修内容の録画・撮影は、一切禁止しています。
- インターネット等の通信料、本研修で使用する資料の印刷（HPより事前ダウンロード）等、受講にかかる費用は受講者の負担になります。
- 研修当日の受講者側による通信環境のトラブルがあった場合、当研修所では関知しません。
- **受講者名簿と当日の受講者氏名を照合し、受講状況を確認並びに研修中にグループワークもある予定ですので、原則として1台のパソコンで複数名がまとめて受講することはできません。従って、研修中は必ず受講者の顔が写るようにしてください。**