

# オンライン(Zoom)研修を受講するにあたっての注意事項

受講前には必ず以下の環境を確保してください。本研修のオンライン研修においては、Zoom(Web会議ツール)を活用しています。

## 1. 利用環境

### (1)インターネット接続環境

- ①この研修では、通信量が大きいため、事業所の責任において安定したインターネット回線をご利用してください。**有線 LAN での受講を推奨します。**Wi-Fi を使用する場合は、Wi-Fi 環境が良いところでのご参加をお願いいたします。モバイル Wi-Fi ルータなどを利用した場合、通信量オーバーにより速度制限がかかると接続が切断されてしまう場合がありますので十分ご注意ください。
- ②Zoomソフトインストールや使用は無料ですが、利用するモバイル通信の契約内容によっては、別途通信料がかかる場合がありますので注意してください。インターネット等の通信料等、受講にかかる費用は事業所等の負担になります。

### (2)使用する機材

#### ①パソコン

同事業所に複数人受講者がいる場合でも**一人1台準備してください。**グループ討議をするため、パソコンで複数名がまとめて受講することはできません。

#### ②音声/映像機器

**Webカメラ・マイクをご準備ください。**パソコンに内蔵されているWebカメラ・マイクの使用も可能ですが、周囲の雑音などを軽減するため、**必ずイヤホン・ヘッドホン等をご使用ください。**同事業所における複数人の受講者が同室にて受講する場合、各自が必ずイヤホン・ヘッドホン等を装着し、ハウリング等が生じないようにしてください。また、同室の他の受講者の声漏れが無いようにしてください。出席の確認をするため、休憩以外はビデオ表示(顔を写す)にしてください。

#### ③電源供給

研修時間が長いため、充電池のみの使用は避けてください。

## 2. 受講場所

**上記の環境が整えられ、かつ一人で集中できる静かな環境を確保してください。**受講者以外の映り込みがないようにしてください。他の受講者の受講の妨げに繋がる場合があります。

## 3. 通信不具合などによるリスク

通信状況やその他の理由により、音声途切れる、画像が固まる、つながらないなどのトラブルが起こる可能性がありますので、あらかじめご了承ください。通信環境のトラブルがあった場合、当研修所では関知しません。

## 4. 出席確認

接続不良等はいかなる場合も離席相当とし、修了不可となります。**受講中は、ビデオ確認(顔を写す)で出席確認を行います。**記録のため、研修内容を当研修所でレコーディングさせていただきます。レコーディング内容は、本研修実施に関する目的以外での利用はいたしません。指示に従わない場合は、強制的に退出させていただきます場合があります。

## 5. 禁止行為

以下のような行為は禁止事項になりますので、注意してください。

- ・講師資料を無断に SNS などでも共有したり、別サイトにアップロードすること。  
(著作権法による違法行為にあたります。)
- ・Zoomによる講義のミーティングIDやパスワードを他者と共有すること。
- ・講義の内容の撮影や録音すること。