

北九福祉研第95号
令和5年8月2日

施設長様

社会福祉法人北九州市福祉事業団
北九州市社会福祉研修所
所長 蓑田美紀
(公印省略)

令和5年度 保護者支援・子育て支援研修（基礎編）（オンライン・集合研修）の
開催について（ご案内）

【 保育士等キャリアアップ研修 分野⑥ 保護者支援・子育て支援 】

時下、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

当研修所の研修事業につきましては、何かとご配慮を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、このたび当研修所では令和5年度保護者支援・子育て支援研修（基礎編）を下記のとおり開催しますのでご案内いたします。

ただし、感染症の拡大状況によっては本研修を延期・中止する場合がございます。開催に関して変更があった場合は、前日までにホームページ等でお知らせいたしますので、必ずご確認ください。

記

- 1 研修名 令和5年度 保護者支援・子育て支援研修（基礎編）
（オンライン・集合研修）
- 2 開催要領 別紙のとおり
- 3 日程 令和5年9月11日（月）・14日（木）・21日（木）オンライン研修
令和5年12月18日（月）集合研修
- 4 会場 令和5年12月18日（月）のみ集合研修
ウェルとばた2階 多目的ホール（戸畑区汐井町1番6号）
- 5 受講対象 北九州市内の認定こども園・地域型保育事業所（家庭的保育・小規模保育・事業所内保育）の保育士
- 6 定員 30名 （各施設1名のお申込みとさせていただきます。）
- 7 申込方法

(1) 「北九州市社会福祉研修所」ホームページの「社会福祉施設従事者研修（保育）」ページより、「保護者支援・子育て支援研修（基礎編）」の「受講申込」から申請フォームにアクセスし、必要事項を入力のうえ送信してください。

(2) 「受講申込」受付期間

8月3日（木曜日）10時から8月10日（木曜日）17時まで

(3) 電子申請システムの都合上、締切後の申し込みはできません。

(4) 申込等の詳細については別紙「研修受講までの流れ」を参考にしてください。

(5) 申込締切後、「受講決定通知書」を申込時のメールアドレス宛てに送ります。
※受講申し込み後にキャンセルする場合は、必ずご連絡をお願いいたします。

8 保育士等キャリアアップ修了証について

・研修修了者には、「保育士等キャリアアップ研修修了証」を交付します。

・研修修了の基準

※遅刻や早退をせず研修を全て受講した方、アンケートとふりかえりレポート提出により、研修内容について一定の理解をしていることが確認できた方（1日のみ、一部分のみの受講では修了証の交付はできません。）

・修了証は、研修受講の確認とアンケート、ふりかえりレポートの確認後、所属する施設宛てに送付します。

・全研修日程終了後、「北九州市社会福祉研修所」ホームページの「保護者支援・子育て支援研修（基礎編）保育士等キャリアアップ研修修了証申請フォーム」にアクセスし、受講者の氏名・生年月日・年齢・住所・保育士登録番号等の必要事項を入力してください。

（間違いのないよう、必ず本人が入力してください。）

※ふりかえりレポートは、期限までに郵送または持参してください。

アンケート・保育士等キャリアアップ研修修了証申請は、「北九州市社会福祉研修所」のホームページより入力してください。

提出・申請期限 令和5年12月25日(月) 当日消印有効

・尚、いただきました個人情報本研修の運営にかかる目的のみに使用し、他の目的で使用することはありません。また、研修修了者が現都道府県以外の都道府県で勤務する場合、都道府県間で研修修了者の情報を当該情報の確認が円滑となることから共有することになります。その場合、必要に応じて他の都道府県及び市町村に情報を提供することになりますので、**同意される方は研修にお申し込みください。**

9 受講に際しての注意事項

* 集合研修の際は以下に該当する方は来所をお控えください。

- ・研修の前日や当日に、37.5度以上の体温がある方
- ・息苦しさや倦怠感など風邪症状のある方

受講者は、不織布マスクの着用をお願いします。

詳細に関しては「研修を受講される皆様へ」をご確認ください。

* 研修時間は、1分野15時間以上を原則といたします。

併せて、研修の「ねらい」及び「内容」を満たすことも必須といたします。

研修中に受講態度や理解度等が不適切な場合や遅刻・早退の場合は、修了証を発行することができませんのでご了承ください。

- * 研修の延期や中止があった場合、北九州市社会福祉研修所W e bサイトの『お知らせページ』へ掲載しますので、ご確認ください。
U R L <https://kitaq-sfk.jp>



ご不明な点がありましたら、当研修所へお問い合わせください。

* 申込・問い合わせ先

〒804-0067

戸畑区汐井町1番6号 ウェルとばた8階

北九州市社会福祉研修所

電話：(093)873-7655

(担当 沖川・古江)

令和5年度 保護者支援・子育て支援研修（基礎編）（オンライン・集合研修） 開催要領
 【 保育士等キャリアアップ研修 分野⑥ 保護者支援・子育て支援 】

- 1 目的 保護者支援・子育て支援に関する理解を深め、適切な支援を行うことができる力を養い、他の保育士等に保護者支援・子育て支援に関する適切な助言及び指導ができるよう、実践的な能力を身に付ける。
- 2 受講者 北九州市内の認定こども園・地域型保育事業所（家庭的保育・小規模保育・事業所内保育）の保育士
- 3 会場 4日目のみ集合研修 ウェルとばた2階 多目的ホール
 （戸畑区汐井町1番6号）
- 4 日程・科目・研修時間
 令和5年9月11日(月)・14日(木)・21日(木)・12月18日(月)の4日間

※1・2・3日目の入室は1時間前から可能です。
 講義開始10分前には必ず入室してください。オリエンテーション、パソコンの動作確認、ブレイクアウトセッション（グループ討議）の説明を行います。

日程	時間	科目名	研修内容	講師
9月11日(月)	9:20~9:30	開講式・オリエンテーション		
	9:30~10:30	保護者支援・子育て支援の意義	「保護者支援・子育て支援の意義」	北九州市子ども家庭局 子ども家庭部保育課 保育指導担当課長 河崎 幸子
	10:30~12:30	地域における子育て支援	「子どもの食育と栄養指導」	北九州市子ども家庭局 子ども家庭部保育課 栄養指導担当係長 中山 由紀子
	13:30~16:30	虐待予防・関係機関との連携、地域資源の活用	「児童虐待の現状と保育園の役割・関係機関との連携について」	北九州市子ども家庭局 子ども家庭部保育課 保育所支援担当係長 富士田 直美
9月14日(木)	14:20~14:30	オリエンテーション		
	14:30~17:00	保護者支援・子育て支援の意義	「現在のメディアの状況と乳幼児の発達」	えびす子どもクリニック 院長 戎 寛
9月21日(木)	13:20~13:30	オリエンテーション		
	13:30~16:30	保護者に対する相談援助	「保育のリスクを考える」	北九州保育福祉専門学校 臨時講師 元北九州市福祉事業団保育所長 松野 稻香
12月18日(月)	9:20~9:30	オリエンテーション		
	9:30~12:00	保護者に対する相談援助	「保護者に対する相談援助の方法と技術」	福岡県立大学 人間社会学部 人間形成学科こどもコース 教授 杉野 寿子
	13:00~16:00			
	16:00~16:10	連絡事項・閉講式		

研修受講までの流れ【保護者支援・子育て支援研修(基礎編)】

受講申込
8月3日
(木)
10時から

締切
8月10日
(木)
17時まで

① 「お申込み」
北九州市社会福祉研修所のホームページの該当研修欄にある「受講申込・アンケート」のフォームへアクセスし、必要事項を入力し送信してください。ただし、フォームには、登録メールアドレス欄がありますので、**半角英数字で間違いのないように記入してください。**

② 受講受付について
送信ボタンをクリックすると、Googleフォームより申込み受付確認メールが、申込者の登録メールアドレス宛てに自動送信されます。迷惑メールとして振り分けられる場合もありますのでご確認ください。
Googleフォームからメールが届かない場合は、登録メールアドレスの入力ミスが原因です。(例：半角英数字になっていない、i・l・nなどが重複して入力されている、半角スペースが入っているなど)
または、**事業所でお使いのパソコン上にあるメールソフトによっては届かない場合があります。**

※ **受付確認メールは、受講を承認するものではなく、受講申込みの受付をお知らせするものです。**
申込の際、送信画面に複数の写真が表示され「〇〇の画像をすべて選択

受講決定
通知

申込締切後に「受講決定通知書」を申込時のメールアドレス宛てに送ります。

研修の受講
方法等につ
いて

① Zoomによるオンライン研修の受講のために、必要な情報等(例：Zoomの招待用URLやミーティングID、パスコード等)は、「受講決定通知書」でお知らせします。

② Zoomを使用するために必要な知識やパソコンの設定方法等については、北九州市社会福祉研修所ホームページ「オンラインセミナー」のページに**「Zoomによるオンライン研修に参加するためのマニュアル」**を無料アップしていますのでご活用ください。

レジュメや
資料等につ
いて

研修で使用するレジュメや資料等は、所属する施設へ研修初日までに郵送いたします。

■ ご注意ください

- ZoomのURL等の情報、研修資料の複製や拡散等の二次使用、研修内容の録画・撮影は、一切禁止しています。
- インターネット等の通信料、本研修で使用する追加資料の印刷（HPより事前ダウンロード）等、受講にかかる費用は受講者の負担になります。
- 研修当日の受講者側による通信環境のトラブルがあった場合、当研修所では関知しません。
- 記録のため、研修内容を当研修所でレコーディングする場合がございます。