

北九福祉研第193号
令和5年12月28日

施設長様

社会福祉法人北九州市福祉事業団
北九州市社会福祉研修所
所長 蓑田美紀
(公印省略)

令和5年度 保育所（園）調理員研修（オンライン研修）の開催について

時下、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

当研修所の研修事業につきましては、何かとご配慮を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、このたび当研修所では令和5年度保育所（園）調理員研修を下記のとおり開催しますのでご案内いたします。

ただし、感染症の拡大状況によっては本研修を延期・中止する場合がございます。

記

- 1 研修名 令和5年度 保育所（園）調理員研修
- 2 開催要領 別紙のとおり
- 3 日程 令和6年 1月30日（火）
- 4 受講対象 保育所（園）・認定こども園・地域型保育事業所（小規模保育・事業所内保育）の調理員
- 5 定員 150名
- 6 申込方法
 - (1) 「北九州市社会福祉研修所」ホームページの「社会福祉施設従事者研修(保育)」ページより、「保育所（園）調理員研修」の「受講申込」（電子申請方式）から申請フォームにアクセスし、必要事項を入力のうえ送信してください。
 - (2) 「受講申込」受付期間
令和6年1月10日(水)17時まで
 - (3) 電子申請システムの都合上、締切後の申し込みはできません。
 - (4) 申込等の詳細については別紙「研修受講までの流れ」を参考にしてください。
 - (5) 申込締切後、「受講決定通知書」を申込時のメールアドレス宛てに送ります。
※受講申し込み後にキャンセルする場合は、必ずご連絡をお願いいたします。
- 7 受講に際しての注意事項
 - ◆ オンライン研修に必要な環境
 - ・カメラ・マイク機能付きパソコン（1人1台）
 - ・周りの音、声が入らない場所
 - ・声が聞こえづらい場合は、ヘッドホンまたはイヤホンを接続
 - ◆ 事前にマイクやビデオの接続テストを実施してください。

8 その他

自然災害等による研修の延期や中止があった場合は、社会福祉研修所Webサイトの『お知らせページ』に掲載しますので、ご確認ください。

URL <http://kitaq-sfk.jp>



ご不明な点がありましたら、当研修所へお問い合わせください。

* 申込・問い合わせ先

戸畑区汐井町1番6号 ウェルとばた8階

北九州市社会福祉研修所

電話：(093)873-7655

(担当 古江・沖川)

令和5年度 保育所（園）調理員研修（オンライン研修） 開催要領

- 1 目的 新しい専門的知識・技能の習得を中心に、あわせて幅広い教養を身につける。
- 2 受講者 保育所（園）・認定こども園・地域型保育事業所（小規模保育・事業所内保育）の調理員
- 3 日程・科目・研修時間
 令和6年1月30日（火） 9時30分～16時00分
 ※ 講義開始10分前に開講式、オリエンテーションを行いますので、
 9時20分までには必ず入室してください。

日程	時間	研修内容	講師
1 月 30 日 （火）	9:20～9:30	開講式・オリエンテーション	
	9:30～10:30	「子どもの食育と栄養」	北九州市子ども家庭局 子ども家庭部保育課 栄養指導担当係長 中山 由紀子
	10:30～12:00	「給食施設における衛生管理」	北九州市保健福祉局 保健衛生部東部生活衛生課 広域食品指導係 今田 智美
	12:00～13:00	昼食・休憩	
	13:00～15:30	「(仮)感覚特性をもつ 子どもの食事について」	デコボコベース株式会社 執行役員
	15:30～16:00	「偏食のサポートについて考える」 (グループワーク)	北川 庄治
	16:00～16:20	連絡事項・閉講式	

研修受講までの流れ【 保育所(園) 調理員研修 】

受講申込

締切
1月10日
(水)
17時まで

- ① 「お申込み」
北九州市社会福祉研修所のホームページの該当研修欄にある「受講申込」のフォームへアクセスし、必要事項を入力し送信してください。ただし、フォームには、登録メールアドレス欄がありますので、**半角英数字で間違いのないように記入してください。**
- ② 受講受付について
送信ボタンをクリックすると、Googleフォームより申込み受付確認メールが、申込者の登録メールアドレス宛てに自動送信されます。迷惑メールとして振り分けられる場合もありますのでご確認ください。
Googleフォームからメールが届かない場合は、登録メールアドレスの入力ミスが原因です。（例：半角英数字になっていない、i・l・nなどが重複して入力されている、半角スペースが入っているなど）
または、事業所でお使いのパソコン上にあるメールソフトによっては届かない場合があります。

※ 受付確認メールは、受講を承認するものではなく、受講申込みの受付をお知らせするものです。
申込の際、送信画面に複数の写真が表示され「〇〇の画像をすべて選択してください」とGoogle提供の認証システムが表示される場合がございます。最後まで指示に従って操作すると送信できます。

受講決定通知

申込締切後に「受講決定通知書」を申込時のメールアドレス宛てに送ります。

研修の受講方法等について

- ① Zoomによるオンライン研修の受講のために、必要な情報等（例：Zoomの招待用URLやミーティングID、パスコード等）は、「受講決定通知書」でお知らせします。
- ② Zoomを使用するために必要な知識やパソコンの設定方法等については、北九州市社会福祉研修所ホームページ「オンラインセミナー」のページに「**Zoomによるオンライン研修に参加するためのマニュアル**」を無料アップしていますのでご活用ください。

レジュメ・資料等について

研修で使用するレジュメや資料等は、所属する施設へ研修日までに郵送いたします。

■ ご注意いただくこと

- ZoomのURL等の情報、研修資料の複製や拡散等の二次使用、研修内容の録画・撮影は、一切禁止しています。
- インターネット等の通信料、本研修で使用する追加資料の印刷（HPより事前ダウンロード）等、受講にかかる費用は受講者の負担になります。
- 研修当日の受講者側による通信環境のトラブルがあった場合、当研修所では関知しません。
- 記録のため、研修内容を当研修所でレコーディングする場合がございます。