

北九福祉研第54号  
令和6年5月21日

施設長様

社会福祉法人北九州市福祉事業団  
北九州市社会福祉研修所  
所長 蓑田 美紀  
(公印省略)

令和6年度 マネジメント研修の開催について(通知)  
【保育士等キャリアアップ研修 分野⑦マネジメント】

時下、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。  
当研修所の研修事業につきましては、何かとご配慮を賜り厚くお礼申し上げます。  
さて、このたび当研修所では令和6年度マネジメント研修を下記のとおり開催しますのでご案内します。  
なお、感染症の拡大状況によっては本研修をオンライン研修へ切り替えまたは延期・中止する場合がございます。

記

- 1 研修名 令和6年度 マネジメント研修
- 2 開催要領 別紙のとおり
- 3 日程 令和6年 7月 3日(水曜日)  
令和6年11月27日(水曜日)
- 4 会場 ウェルとばた12階 JK研修室(北九州市戸畑区汐井町1番6号)
- 5 受講対象 北九州市内の保育所(園)・認定こども園  
地域型保育事業所(小規模保育・事業所内保育)の  
保育士・保育教諭・看護師・調理員・事務員
- 6 定員 60名(各施設1名の申込とさせていただきます)  
※先着順に受け付け、定員になり次第締め切らせていただきます。
- 7 申込方法  
(1)「北九州市社会福祉研修所」ホームページの「保育研修」ページより、「マネジメント研修」の「受講申込」(電子申請方式)から申請フォームにアクセスし、必要事項を入力のうえ送信してください。  
(2)「受講申込」受付期間  
**5月24日(金曜日)10時から5月31日(金曜日)17時まで**

- (3) 電子申請システムの都合上、締切後の申し込みはできません。
- (4) 申込等の詳細については別紙「研修受講までの流れ」を参考にしてください。
- (5) 申込締切後、「受講決定通知書」を申込時のメールアドレス宛てに送ります。  
※受講申し込み後にキャンセルする場合は、必ずご連絡をお願いいたします。

## 8 保育士等キャリアアップ修了証について

- ・研修修了者には、「保育士等キャリアアップ研修修了証」を交付します。
- ・研修修了の基準  
※遅刻や早退をせず研修を全て受講した方、アンケートとふりかえりレポート提出により、研修内容について一定の理解をしていることが確認できた方（1日のみ、一部分のみの受講では修了証の交付はできません。）
- ・修了証は、研修受講の確認とアンケート、レポートの確認後、所属する施設宛てに送付します。
- ・全研修日程終了後、「北九州市社会福祉研修所」ホームページの「マネジメント研修保育士等キャリアアップ研修修了証申請フォーム」にアクセスし、受講者の氏名・生年月日・年齢・住所・保育士登録番号等の必要事項を入力してください。（間違いのないよう、必ず本人が入力してください。）

※ふりかえりレポートは、期限までに提出してください。

**提出・申請期限 令和6年12月 4日(水) 17時必着**

- ・尚、いただきました個人情報は本研修の運営にかかる目的のみに使用し、他の目的で使用することはありません。また、研修修了者が現都道府県以外の都道府県で勤務する場合、都道府県間で研修修了者の情報を当該情報の確認が円滑となることから共有することになります。その場合、必要に応じて他の都道府県及び市町村に情報を提供することになりますので、**同意される方は研修にお申し込みください。**

## 9 受講に際しての注意事項

- \* 以下に該当する方は来所をお控えください。
  - ・研修の前日や当日に、37.5度以上の体温がある方
  - ・息苦しさや倦怠感など風邪症状がある方受講者は、必ず不織布マスクの着用をお願いします。
- \* 研修時間は、1分野15時間以上を原則といたします。併せて、研修の「ねらい」及び「内容」を満たすことも必須といたします。研修中に受講態度や理解度等が不適切な場合や遅刻・早退の場合は、修了証を発行することができませんのでご了承ください。

- \* 研修の延期や中止があった場合、北九州市社会福祉研修所Webサイトの『お知らせ』へ掲載しますので、ご確認ください。

URL <https://kitaq-sfk.jp/>



ご不明な点がございましたら、当研修所へお問い合わせください。

\* 申込・問い合わせ先

〒804-0067

戸畑区汐井町1番6号 ウェルとばた8階

北九州市社会福祉研修所

電話：(093)873-7655

(担当 古江・沖川)

**令和6年度 マネジメント研修 開催要領**  
**【 保育士等キャリアアップ研修 分野⑦ マネジメント 】**

- 1 目的 主任保育士の下でミドルリーダーの役割を担う立場に求められる役割と知識を理解し、自園の円滑な運営と保育の質を高めるために必要なマネジメント・リーダーシップの能力を身に付ける。
- 2 受講者 北九州市内の保育所(園)・認定こども園・地域型保育事業所(小規模保育・事業所内保育)の保育士・保育教諭・看護師・調理員・事務員
- 3 会場 ウェルとばた12階 JK研修室(戸畑区汐井町1番6号)
- 4 日程・科目・研修時間  
 令和6年 7月 3日(水) 9時30分から18時00分  
 令和6年11月27日(水) 9時30分から18時00分

※受付開始は9時からです。講義開始10分前からオリエンテーションがあります。

日程	時間	科目名	研修内容	講師
7月3日(水)	9:20~9:30	開講式・オリエンテーション		
	9:30~12:00	組織目標の設定	(仮)“問いかけ合い”・ “考え合う”人材と 組織風土を育む MLによるマネジメント ～日常の当たり前を 見つめ直すことから～	香蘭女子短期大学 保育学科 講師 寺地 亜衣子
	13:00~18:00	人材育成		
	18:00~18:10	連絡事項		
11月27日(水)	9:20~9:30	オリエンテーション		
	9:30~12:00	マネジメントの理解	(仮)“問いかけ合い”・ “考え合う”人材と 組織風土を育む MLによるマネジメント ～日常の当たり前を 見つめ直すことから～	香蘭女子短期大学 保育学科 講師 寺地 亜衣子
	13:00~18:00	リーダーシップ 働きやすい環境づくり		
	18:00~18:10	連絡事項・閉講式		

## 研修受講までの流れ【 マネジメント研修 】

受講申込

5月24日  
(金)  
10時から

締切  
5月31日  
(金)  
17時まで

### ① 「お申込み」

北九州市社会福祉研修所のホームページの該当研修欄にある「受講申込」の電子申請様式へアクセスし、必要事項を入力し送信してください。ただし、申込フォームには、登録メールアドレス欄がありますので、施設で使用しているパソコンのアドレスを**半角英数字で間違いのないように記入してください。**

### ② 受講受付について

**送信ボタンをクリックすると、Googleフォームより申込み受付確認メールが、申込者の登録メールアドレス宛てに自動送信されます。迷惑メールとして振り分けられる場合もありますのでご確認ください。**

**Googleフォームからメールが届かない場合は、登録メールアドレスの入力ミスが原因です。**（例：半角英数字になっていない、i・l・nなどが重複して入力されている、半角スペースが入っているなど）

または、**事業所でお使いのパソコン上にあるメールソフトによっては届かない場合があります。**

**なお、上記までのいずれの場合であっても、送信ボタンを押した時点で当研修所のシステムに登録されますのでご確認ください。**

**※受付確認メールは、受講を承認するものではなく、受講申込みの受付をお知らせするものです。**

受講決定  
通知

申込締切後に「受講決定通知書」を申込時のメールアドレス宛てに送ります。

研修受講に  
ついて

研修日当日は9時から受付開始です。  
受付の際、印鑑をご持参ください。

※以下に該当する方は来所をお控えください。

- ・研修の前日や当日に37.5度以上の体温がある方
- ・息苦しさや倦怠感など風邪症状がある方

受講者は、不織布マスクの着用をお願いします。

レジュメや  
資料に  
ついて

研修で使用するレジュメや資料は当日配布します。ふりかえりレポート用紙は北九州市社会福祉研修所のホームページ「ふりかえりレポート用紙」欄からダウンロードをお願いします。

アンケート  
について

研修終了後に、レジュメに記載されたQRコードまたは北九州市社会福祉研修所のホームページ「アンケート」欄からアンケートにご協力をお願いします。