

北九福祉研第52号
令和6年5月28日

施設長様

社会福祉法人北九州市福祉事業団
北九州市社会福祉研修所
所長 蓑田美紀
(公印省略)

令和6年度 保育ゼミナール研修の開催について(ご案内)
【保育士等キャリアアップ研修 分野⑥保護者支援・子育て支援 ⑦マネジメント】

時下、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。
当研修所の研修事業につきましては、何かとご配慮を賜り厚くお礼申し上げます。
さて、このたび当研修所では令和6年度保育ゼミナール研修を下記のとおり開催
しますのでご案内いたします。
ただし、感染症の拡大状況によっては本研修をオンライン研修へ切り替えまたは
延期・中止する場合がございます。

記

- 1 研修名 令和6年度 保育ゼミナール研修
- 2 開催要領 別紙のとおり
- 3 受講対象 北九州市内保育所(園)の8年以上の経験を有する保育士
または施設長が推薦する保育士等1名
【民間は各区保育士会・直営はこども施設企画課・事業団は
事務局より選出】
- 4 日程 第1回 令和6年 7月29日(月) 9:00~17:30
第2回 令和6年 9月 6日(金) 9:00~17:30
第3回 令和6年10月 7日(月) 9:00~17:30
第4回 令和6年11月 5日(火) 9:00~17:30
- 5 会場 ウェルとばた12階 JK研修室
(北九州市戸畑区汐井町1番6号)
- 6 レポート提出 第1回保育ゼミナール受講にあたりまして、事前にレポート
「地域の子育て支援と保育園の役割」を、提出していただきます。
7月1日(月)までにメール送信または郵送してください。
尚レポートは、所属氏名記載のまま一つにまとめてファイルし、
研修室に閲覧形式で配置しますのでご了承ください。
書き方・・・指定したレポート用紙1000字~1300字
詳細につきましては、**開催要領**をご覧ください。

7 申込方法

- (1) 「北九州市社会福祉研修所」ホームページの「保育研修」ページより、「保育ゼミナール研修」の「受講申込」から申請フォームにアクセスし、必要事項を入力のうえ送信してください。
- (2) 「受講申込」受付期間
5月28日(火曜日)10時から6月4日(火曜日)17時まで
- (3) 電子申請システムの都合上、締切後の申し込みはできません。
- (4) 申込等の詳細については、別紙「研修受講までの流れ」を参考にしてください。
- (5) 申込締切後、「受講決定通知書」を申込時のメールアドレス宛てに送ります。
※受講申し込み後にキャンセルする場合は、必ずご連絡をお願いいたします。

8 保育士等キャリアアップ修了証について

- ・研修修了者には、「保育士等キャリアアップ研修修了証」を交付します。
- ・研修修了の基準
※遅刻や早退をせず研修を全て受講した方、アンケートとふりかえりレポート提出により、研修内容について一定の理解をしていることが確認できた方（1日のみ、一部分のみの受講では修了証の交付はできません。）
- ・修了証は、研修受講の確認とアンケート、ふりかえりレポートの確認後、所属する施設宛てに送付します。
- ・全研修日程終了後、「北九州市社会福祉研修所」ホームページの「保育ゼミナール研修」「保育士等キャリアアップ研修修了証申請フォーム」にアクセスし、受講者の氏名・生年月日・年齢・住所・保育士登録番号等の必要事項を入力してください。（間違いのないよう、必ず本人が入力してください。）

※ふりかえりレポートは、期限までに提出してください。

アンケート・保育士等キャリアアップ研修修了証申請は、「北九州市社会福祉研修所」のホームページより入力してください。

提出・申請期限 令和6年11月12日（火）当日消印有効

- ・尚、いただきました個人情報は本研修の運営にかかる目的のみに使用し、他の目的で使用することはありません。また、研修修了者が現都道府県以外の都道府県で勤務する場合、都道府県間で研修修了者の情報を当該情報の確認が円滑となることから共有することになります。その場合、必要に応じて他の都道府県及び市町村に情報を提供することになりますので、**同意される方は研修にお申込みください。**

9 受講に際しての注意事項

- * 以下に該当する方は来所をお控えください。
 - ・研修の前日や当日に、37.5度以上の体温がある方
 - ・息苦しさや倦怠感など風邪症状のある方受講者は、不織布マスクの着用をお願いします。

- * 研修受講の際は、受付で印鑑が必要になりますので、研修会場へご持参ください。

- * 研修のオンラインへの切り替えや延期・中止があった場合、北九州市社会福祉研修所Webサイトの『お知らせページ』に掲載しますので、ご確認ください。
URL <https://kitaq-sfk.jp/>



ご不明な点がありましたら、当研修所へお問い合わせください。

* 申込・問い合わせ先

〒804-0067
戸畑区汐井町1番6号 ウェルとばた8階
北九州市社会福祉研修所
電話：(093)873-7655
(担当 沖川・古江)

令和6年度 保育ゼミナール研修開催要領

【 保育士等キャリアアップ研修 分野⑥保護者支援・子育て支援 ⑦マネジメント 】

1 目的

保育実践を中心にメンバーの相互交流による自己啓発と保育研究のリーダーを育てる。保護者支援・子育て支援に関する理解を深め、適切な支援を行うことができる力を養い、他の保育士等に保護者支援・子育て支援に関する適切な助言及び指導ができるよう実践的な能力を身に付ける。

2 受講者

選出された北九州市内保育所(園)の概ね8年以上の経験を有する保育士または施設長が推薦する保育士等1名【内訳:民間33所(園)・直営4所・事業団4所】

3 日時及び会場

- 1回目:令和6年 7月29日(月)ウェルとばた 12階JK研修室 9:00~17:30
 2回目:令和6年 9月 6日(金)ウェルとばた 12階JK研修室 9:00~17:30
 3回目:令和6年10月 7日(月)ウェルとばた 12階JK研修室 9:00~17:30
 4回目:令和6年11月 5日(火)ウェルとばた 12階JK研修室 9:00~17:30
 (ウェルとばた:北九州市戸畑区汐井町1番6号)

4 日程・科目・研修時間

受付は8時20分からです。8時50分よりオリエンテーションを行います。

日程	時間	科目名	研修内容	講師
7月29日(月)	8:50~9:00	開講式・オリエンテーション		
	9:00~12:00	保護者支援・子育て支援の意義	(仮)子育て支援の取り組みについて	香蘭女子短期大学 保育学科 教授 濱田 尚志
	13:00~17:00	保護者に対する相談援助 虐待予防	(仮)子どもの発達理解と保護者支援	
	17:00~17:30	グループワーク・ふりかえり・連絡事項		
9月6日(金)	8:50~9:00	オリエンテーション		
	9:00~12:00	保護者に対する相談援助	(仮)保育ソーシャルワークについて	西南学院大学 社会福祉学科 教授 山本 佳代子
	13:00~17:00	地域における子育て支援 関係機関との連携 地域資源の活用	(仮)保育ソーシャルワークの実際	
	17:00~17:30	グループワーク・ふりかえり・連絡事項		
10月7日(月)	8:50~9:00	オリエンテーション		
	9:00~12:00	マネジメントの理解 組織目標の設定	(仮)子ども憲章を読み解く	北九州市保育士会 会長 あけぼの愛育保育園園長 北野 久美
	13:00~17:00	人材育成 リーダーシップ 働きやすい環境づくり	(仮)人材育成と保育環境の整備	
	17:00~17:30	グループワーク・ふりかえり・連絡事項		
11月5日(火)	8:50~9:00	オリエンテーション		
	9:00~12:00	人材育成	(仮)保護者支援について	香蘭女子短期大学 保育学科 教授 濱田 尚志
	13:00~17:00	保護者に対する相談援助	(仮)専門職の人間関係	
	17:00~17:30	ふりかえり・連絡事項・閉講式		

- 5 レポート課題のテーマについて
1回目 「地域の子育て支援と保育園の役割」
2回目 「①私の考える保育ソーシャルワークとは」
「②私の考える保育ソーシャルワークについて保育実践に活かしていることや課題について」
3回目 (仮)「子ども憲章と私」
4回目 (仮)「事例研究レポート」

- 6 レポート提出について
保育ゼミナール研修受講にあたり、毎回事前にレポートを提出していただきます。
指定のレポート用紙を使用し、郵送もしくはメールで送信してください。
尚、レポートは、研修時に所属氏名記載のまま、一つにまとめてファイルし、研修室に
閲覧形式で配置しますのでご了承ください。

- 7 レポートの記入方法について
◆必ず1000字以上1300字以内で作成してください。1000字以下、1300字以上の場合は、再度書き直しとなります。

◆パソコンを使用の場合

12ptで記載。1行40字41行1640字に対応予定です。

パソコンでの様式を必要な方は、研修所ホームページ「保育研修」の「保育ゼミナール研修」より様式をダウンロードしてください。

<https://kitag-sfk.jp/>



◆レポートの文章については、提出前に所長・園長・主任・先輩等の先生方に読んでもらうなど、誤字・脱字及び送り仮名等を確認してください。

(例:「○できる×出来る」、「○～こと×～事」等、インターネットに公用文の書き方等について掲載されていますので参考にしてください。)

◆毎回、10～11名の方にレポートを発表していただきますので、必ずコピーをしてご自分用に控えを残し、研修当日に持参してください。

- 8 レポート提出先について注意事項

・パソコン使用の方は、メールでの提出を受け付けます。kenshusho07@kitafj.or.jp

・郵送の場合は、住所表記の際には、必ず ～ウェルとばた8階 を記入してください。

ウェルとばたは、総合ビルですので、詳細を明記されないと届かない場合があります。

ご不明な点がございましたら、当研修所へご遠慮なくお問い合わせください。

【提出先・お問合せ先】

〒804-0067

北九州市戸畑区汐井町1番6号 ウェルとばた8階

北九州市社会福祉研修所

電話:(093)873-7655

担当者 沖川・古江

研修受講までの流れ【保育ゼミナール研修】

受講申込
5月28日
(火)
10時から

締切
6月4日
(火)
17時まで

- ① 「お申込み」
北九州市社会福祉研修所のホームページの該当研修欄にある「受講申込」のフォームへアクセスし、必要事項を入力し送信してください。ただし、フォームには、登録メールアドレス欄がありますので、**半角英数字で間違いのないように記入してください。**
- ② 受講受付について
送信ボタンをクリックすると、Googleフォームより申込み受付確認メールが、申込者の登録メールアドレス宛てに自動送信されます。迷惑メールとして振り分けられる場合もありますのでご確認ください。
Googleフォームからメールが届かない場合は、登録メールアドレスの入力ミスが原因です。（例：半角英数字になっていない、i・l・nなどが重複して入力されている、半角スペースが入っているなど）
または、**事業所でお使いのパソコン上にあるメールソフトによっては届かない場合があります。**

※ 受付確認メールは、受講を承認するものではなく、受講申込みの受付をお知らせするものです。
申込の際、送信画面に複数の写真が表示され「〇〇の画像をすべて選択してください」とGoogle提供の認証システムが表示される場合がございます。最後まで指示に従って操作すると送信できます。

受講決定
通知

申込締切後に「受講決定通知書」を申込時のメールアドレス宛てに送ります。

レポート
提出

レポートを作成し、北九州市社会福祉研修所沖川宛にメールで送信してください。様式は、北九州市社会福祉研修所ホームページの該当研修欄にある「レポート用紙」のフォームへアクセスし、ダウンロードしてお使いください。

研修の受講
について

研修当日は、8時45分から受付開始です。
受付の際必要となりますので、研修会場へ印鑑をご持参ください。

- ※以下に該当する方は来所をお控えください。
- ・研修の前日や当日に37.5度以上の体温がある方
 - ・息苦しさや倦怠感、風邪症状がある方
- 受講者は不織布マスクの着用をお願いします。**

レジュメや
資料について

研修で使用するレジュメや資料等は、当日配布します。
ふりかえりレポート用紙は、北九州市社会福祉研修所のホームページ「ふりかえりレポート用紙」欄からダウンロードをお願いします。

アンケート
について

毎回、研修終了後に、レジュメに記載されたQRコードまたは北九州市社会福祉研修所のホームページ「アンケート」欄からアンケートにご協力をお願いします。