

介護サービス事業者 管理者 様

社会福祉法人北九州市福祉事業団  
北九州市社会福祉研修所  
所長 蓑田美紀  
(公印省略)

## 令和6年度 訪問介護衛生管理研修（オンライン研修） 開催のお知らせ【日程変更】

時下、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

また、当研修所の研修事業につきましては、何かとご配慮を賜り厚くお礼申し上げます。

つきましては、令和6年8月2日付北九福祉研第98号にてご案内しておりました「令和6年度 訪問介護衛生管理研修」（Zoomによる「オンライン研修」）について、令和6年8月29日に開催を予定しておりましたが、台風10号の影響に伴い、延期となりました。この度、開催日が下記のとおり、決定しましたので、ご案内します。

ただし、感染症の拡大状況によっては本研修を延期・中止する場合がございます。

### 記

- 1 研修名 令和6年度 訪問介護衛生管理研修
- 2 開催要領 別紙のとおり
- 3 日程 令和6年~~8月29日(木)~~ → **10月21日(月)** 14:00～16:00
- 4 対象者 北九州市内の訪問介護（定期巡回・随時対応型、夜間対応型含む）、小規模多機能型居宅介護（複合型含む）の従事者
- 5 定員 60名
- 6 受講料 1名につき1,000円  
1事業所で複数名申込の場合、お一人ずつお申し込みください。受講料は人数分発生しますので、ご注意ください。  
なお、研修終了後に「納付書（払込書）」を施設長または管理者宛に郵送いたしますので、納付期限までにお振込みください。
- 7 申込方法及び申込期限等
  - (1) **事前に申し込みが必要です。**「北九州市社会福祉研修所」ホームページの「介護サービス研修」ページより、「訪問介護衛生管理研修」の「受講申込」（電子申請方式）から申込フォームにアクセスし、必要事項を入力の上送信してください。  
**※ 事前質問を受け付けます。講師へ質問がある方は、お申込みの際にご入力ください。**
  - (2) 「**受講申込**」の締切は、~~8月22日(木)~~ → **10月15日(火)** までとします。
  - (3) 電子システムの都合上、締切後の申込みはできません。
  - (4) 申込等の詳細については、別紙「**研修受講までの流れ**」を参考にしてください。

### 8 その他

研修の延期や中止をする場合、北九州市社会福祉研修所 Web サイトの『お知らせページ』へ掲載しますので、ご確認ください。 URL <https://kitag-sfk.jp/>  
ご不明な点がございましたら、当研修所へお問い合わせください。



# 令和6年度 訪問介護衛生管理研修（オンライン研修）

## 開催要領【日程変更】

### 1 目的

調理に関する衛生管理について、座学により学ぶ

### 2 対象者

北九州市内の訪問介護（定期巡回・随時対応型、夜間対応型含む）、小規模多機能型居宅介護（複合型含む）の従事者

### 3 日程

令和6年~~8月29日（本）~~ → 10月21日（月） 14:00～16:00

### 4 定員

60名

### 5 科目

|          |   |
|----------|---|
| 日程<br>時間 | <del>8月29日（本）</del> → 10月21日（月）   |
| 14:00    | 開講式<br><br>「訪問介護衛生管理研修」<br>～衛生管理を学んで安心安全な献立作りに役立てましょう～<br><br>（講師）福岡県栄養士会 栄養ケア・ステーション<br>管理栄養士 吉村 真由美 |
| 16:00    | 閉講式   |

※ 事前質問を受け付けます。講師へ質問がある方は、お申込みの際にご入力ください。

※ 研修内容は、講師の都合で変更になる場合があります。

※ 受講料は、研修終了後に「納付書（払込書）」を施設長または管理者宛に郵送いたしますので、納付期限までにお振込みください。

※ 修了証書の発行はいたしません。

※ 開催要領等は、ホームページからダウンロードできます。

\*ご不明な点がございましたら、当研修所へお問い合わせください。

— お問い合わせ先 —

〒804-0067 戸畑区汐井町1番6号 ウェルとばた8階 北九州市社会福祉研修所  
電話：(093) 873-7655 （担当 宮崎・福田・沖川）

## 研修受講までの流れ（訪問介護衛生管理研修）【日程変更】

受講申込  
締切

8月22日  
（木）



10月15日  
（火）

- ① 「お申込み」  
北九州市社会福祉研修所のホームページの該当研修欄にある「受講申込」の電子申請様式をクリックして、必要事項を入力し送信してください。  
ただし、フォームには、登録メールアドレス欄がありますので、**半角英数字で間違いのないように記入してください。**（事業所内で複数の参加希望の場合は、同じアドレスからの受講申込みも可能です。）
- ② 受講受付について  
**送信ボタンをクリックすると、Googleフォームより申込みを受信した確認メールが、申込者の登録メールアドレス宛てに自動送信されます。迷惑メールとして振り分けられる場合もありますのでご確認ください。**  
Googleフォームからメールが届かない場合は、登録メールアドレスの入力ミスが原因です。（例：半角英数字になっていない、i・l・nなどが重複して入力されている、半角スペースが入っているなど）  
または、**事業所でお使いのパソコン上にあるメールソフト（セキュリティの設定上）によっては届かない場合があります。**

受講決定  
通知

申込締切後に、「受講決定通知書」を申込時のメールアドレス宛てに送ります。

研修の受講  
方法等につ  
いて

- ① Zoomの必要な知識やパソコンの設定方法等については、「受講決定通知書」でお知らせします。
- ② Zoomによるオンライン研修の受講のために、必要な情報等（例：Zoomの招待用URLやミーティングID、パスコード等）は、「受講決定通知書」でお知らせします。

レジュメや  
資料等の事  
前ダウン  
ロード

- ① オンライン研修で使用するレジュメや資料等は、北九州市社会福祉研修所のホームページの該当研修欄からダウンロードしてください。
- ② 研修レジュメのダウンロード用パスワードやダウンロードできる時期については、「受講決定通知書」に記載しています。

アンケート  
について

研修終了後に、「アンケート」欄から「理解度アンケート」をクリックして、入力後に送信ボタンを押してください。ご協力をお願いします。

受講料の  
お支払い  
について

研修終了後に、受講料支払いの「納付書」を郵送いたしますので、納付期限までにお振込みください。

### ■ ご注意いただくこと

- ZoomのURL等の情報、研修資料の複製や拡散等の二次使用、研修内容の録画・撮影は、一切禁止しています。
- インターネット等の通信料、本研修で使用する資料の印刷（HPより事前ダウンロード）等、受講にかかる費用は受講者の負担になります。
- 研修当日の受講者側による通信環境のトラブルがあった場合、当研修所では関知しません。
- 受講者名簿と当日の受講者氏名を照合し、受講状況を確認していますので、原則として1台のパソコンで複数名がまとめて受講することはできません。