

施設長様

社会福祉法人北九州市福祉事業団  
北九州市社会福祉研修所  
所長 蓑田美紀  
(公印省略)

令和6年度 保育所（園）新任保育士フォローアップ研修の開催について（ご案内）

時下、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

当研修所の研修事業につきましては、何かとご配慮を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、このたび当研修所では令和6年度保育所（園）新任保育士フォローアップ研修を下記のとおり開催しますので、ご案内いたします。

ただし、感染症の拡大状況によっては本研修をオンライン研修へ切り替えまたは延期・中止する場合がございます。

#### 記

- 1 研修名 令和6年度 保育所（園）新任保育士フォローアップ研修
- 2 開催要領 別紙のとおり
- 3 日程 令和6年12月20日（金）
- 4 会場 ウェルとばた2階 多目的ホール  
(北九州市戸畑区汐井町1番6号)
- 5 受講対象 北九州市内の保育所（園）・認定こども園  
地域型保育事業所（小規模保育・事業所内保育）の  
・ 令和5年度中途採用保育士・保育教諭  
・ 令和6年度採用の保育士・保育教諭並びに経験年数3年未満の保育士・保育教諭で、令和6年度保育所（園）新任保育士研修を受講した者
- 6 定員 90名
- 7 申込方法
  - (1) 事前に申し込みが必要です。「北九州市社会福祉研修所」ホームページの「保育研修」ページより、「令和6年度 保育所（園）新任保育士フォローアップ研修」の「受講申込」（電子申請方式）から申請フォームにアクセスし、必要事項を入力のうえ送信してください。
  - (2) 「受講申込」受付期間  
**10月17日（木曜日）10時から10月28日（月曜日）17時まで**
  - (3) 電子申請システムの都合上、締切後の申し込みはできません。

(4) 申込等の詳細については、別紙「研修受講までの流れ」を参考にしてください。

(5) 申込締切後、「受講決定通知書」を申込時のメールアドレス宛に送ります。

※受講申し込み後にキャンセルする場合は必ずご連絡をお願いいたします。

## 8 受講に際しての注意事項

- \* 以下に該当する方は来所をお控えください。
  - ・研修の前日や当日に、37.5度以上の体温がある方
  - ・息苦しさや倦怠感など風邪症状がある方
- \* 研修受講の際は受付で印鑑が必要になりますので、研修会場へご持参ください。
- \* 研修受講後、ふりかえりレポートを期限までに提出してください。

**提出期限 12月27日(金) 消印有効**

- \* 令和6年度保育所(園)新任保育士研修を受講された園にご案内していますので、**受講されない場合は北九州市社会福祉研修所までご連絡ください。**
- \* 研修の延期や中止があった場合、北九州市社会福祉研修所Webサイトの『お知らせページ』に掲載しますので、ご確認ください。

URL <http://kitaq-sfk.jp>



ご不明な点がございましたら、当研修所へお問い合わせください。

\* 申込・問い合わせ先

〒804-0067  
戸畑区汐井町1番6号 ウェルとばた8階  
北九州市社会福祉研修所  
電話：(093)873-7655  
(担当 古江・沖川)

## 令和6年度 保育所(園)新任保育士フォローアップ研修 開催要領

- 1 目的 新任職員としての心構えを身につけ、保育に必要な基礎的知識と技能を習得、あわせて職場適応能力の育成を図る。
- 2 受講者 北九州市内の保育所(園)・認定こども園  
地域型保育事業所(小規模保育・事業所内保育)の  
・令和5年度中途採用の保育士・保育教諭  
・令和6年度採用の保育士・保育教諭並びに経験年数3年未満の保育士・  
保育教諭で、令和6年度保育所(園)新任保育士研修を受講した者
- 3 会場 ウェルとばた2階 多目的ホール  
(北九州市戸畑区汐井町1-6)
- 4 日程・科目・研修時間 令和6年12月20日(金) 9時30分から16時

受付は8時45分からです。9時20分よりオリエンテーションを行います。

日程	時間	研修内容	講師
12 月 20 日 (金)	9:20~9:30	開講式・オリエンテーション	
	9:30~12:00	「働きやすいところ」	交流分析士 インストラクター OK牧場 代表 山下 志保
	13:00~16:00	「保育士の役割と求められること」	北九州市保育士会 会長 認定こども園あけぼの愛育保育園 園長 北野 久美
	16:00~16:20	連絡事項・閉講式	

## 研修受講までの流れ【保育所（園）新任保育士フォローアップ研修】

受講申込  
10月17日  
（木）  
10時から

締切  
10月28日  
（月）  
17時まで

① 「お申込み」  
北九州市社会福祉研修所のホームページの該当研修欄にある「受講申込」のフォームへアクセスし、必要事項を入力し送信してください。ただし、フォームには、登録メールアドレス欄がありますので、**半角英数字で間違いのないように記入してください。**

② 受講受付について  
**送信ボタンをクリックすると、Googleフォームより申込みを受信した確認メールが、申込者の登録メールアドレス宛てに自動送信されます。迷惑メールとして振り分けられる場合もありますのでご確認ください。**  
**Googleフォームからメールが届かない場合は、登録メールアドレスの入力ミスが原因です。**（例：半角英数字になっていない、i・l・nなどが重複して入力されている、半角スペースが入っているなど）  
または、**事業所でお使いのパソコン上にあるメールソフトによっては届かない場合があります。**

※ **受付確認メールは受講を承認するものではなく、受講申込みの受付をお知らせするものです。**

申込の際、送信画面に複数の写真が表示され「〇〇の画像をすべて選択してください」とGoogle提供の認証システムが表示される場合がございます。最後まで指示に従って操作すると送信できます。

受講決定  
通知

申込締切後に、「受講決定通知書」を申込時のメールアドレス宛てに送ります。複数お申込みの場合も同じアドレスには1通しか届きません。

事前  
アンケート

北九州市社会福祉研修所のホームページ「事前アンケート」の欄から「アンケート」を記入し、送信ボタンを押してください。  
締切は**11月15日(金)**です。

研修受講  
について

研修当日は出席確認のため、研修会場へ印鑑をご持参ください。

※以下に該当する方は来所をお控えください。

- ・研修の前日や当日に、37.5度以上の体温がある方
- ・息苦しさや倦怠感など風邪症状がある方

レジュメ  
について

レジュメ・資料等は、研修当日に配付いたします。

アンケート  
について

研修終了後に、レジュメに記載されたQRコード、または北九州市社会福祉研修所のホームページ「アンケート」欄から「アンケート」を記入し、送信ボタンを押してください。ご協力をお願いします。

ふりかえり  
レポート  
について

研修終了後にふりかえりレポートを記入し、提出してください。提出の方法につきましては、研修の際に詳細をお知らせいたします。