

介護サービス事業者 管理者 様

社会福祉法人北九州市福祉事業団
北九州市社会福祉研修所
所長 蓼田 美紀
(公印省略)

令和6年度 ケアマネジメントセミナー（スキルアップ編）（集合研修） 開催のお知らせ

時下、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。
また、当研修所の研修事業につきましては、何かとご配慮を賜り厚くお礼申し上げます。
つきましては、「令和6年度 ケアマネジメントセミナー（スキルアップ編）」を下記のとおり、「集合研修」で開催することにいたしましたので、ご案内します。
ただし、感染症の拡大状況によっては本研修を延期・中止する場合がございます。

記

- 1 研修名 令和6年度 ケアマネジメントセミナー（スキルアップ編）
- 2 開催要領 別紙のとおり
- 3 日 程 令和7年1月17日（金） 13：30～16：30
※13：00受付開始
- 4 会 場 ウェルとばた 12階 JK研修室（戸畑区汐井町1番6号）
- 5 対象者 北九州市内の介護老人福祉施設（地域密着型を含む）・介護老人保健施設・介護医療院・特定施設入居者生活介護（地域密着型を含む）・認知症対応型共同生活介護・小規模多機能型居宅介護・複合型サービス・居宅介護支援事業所の従事者
- 6 定 員 30名（定員になり次第締め切らせていただきます）
- 7 受講料 1名につき1,000円
1事業所で複数名申込の場合、お一人ずつお申し込みください。受講料は人数分発生しますので、ご注意ください。
なお、研修終了後に「納付書（払込書）」を施設長または管理者宛に郵送いたしますので、納付期限までにお振込みください。

8 申込方法及び申込期限等

- (1) **事前に申し込みが必要です。**「北九州市社会福祉研修所」ホームページの「介護サービス研修」ページより、「ケアマネジメントセミナー（スキルアップ編）」の「受講申込」（電子申請方式）から申込フォームにアクセスし、必要事項を入力のうえ送信してください。
- (2) **「受講申込」の締切は、1月10日（金）までとします。**
- (3) 電子システムの都合上、締切後の申込みはできません。
- (4) 申込等の詳細については、別紙「**研修受講までの流れ**」を参考にしてください。

9 その他

研修の延期や中止をする場合、北九州市社会福祉研修所 Web サイトの『お知らせページ』へ掲載しますので、ご確認ください。 URL <https://kitag-sfk.jp/>
ご不明な点がございましたら、当研修所へお問い合わせください。



令和6年度 ケアマネジメントセミナー（スキルアップ編）（集合研修）開催要領

1 目的

事例検討（グループスーパービジョン）を通じて自身のケアマネジメントを振り返るとともに、ケアマネジャーとしての能力の向上を図る

2 対象者

北九州市内の介護老人福祉施設（地域密着型を含む）・介護老人保健施設・介護医療院・特定施設入居者生活介護（地域密着型を含む）・認知症対応型共同生活介護・小規模多機能型居宅介護・複合型サービス・居宅介護支援事業所の従事者

3 日程

令和7年1月17日（金） 13：30～16：30 ※13：00受付開始

4 会場

ウェルとばた 12階 JK研修室（戸畑区汐井町1番6号）

5 定員

30名（定員になり次第締め切らせていただきます）

6 科目

日程 時間	1月17日（金）
13：30	開 講 式
	「利用者理解を深める事例検討会」 （講師）NPO法人ケアマネット21 主任介護支援専門員 理事 永松 京子 （日本ケアマネジメント学会認定ケアマネジャー）
16：30	閉 講 式

※ 研修内容は、講師の都合で変更になる場合があります。

※ **受講料は、研修終了後に「納付書（払込書）」を施設長または管理者宛に郵送いたしますので、納付期限までにお振込みください。**

※ 修了証書の発行はいたしません。

※ 開催要領等は、ホームページからダウンロードできます。

※ 開講しますと、内容の進捗状況等によっては、中途入室は難しい場合がございます。
講義開始時間までに受付を済ませ、入室していただきますようお願いいたします。
ただし、開講から30分を過ぎますと受付はいたしませんのでご了承ください。

*ご不明な点がございましたら、当研修所へお問い合わせください。

— お問い合わせ先 —

〒804-0067 戸畑区汐井町1番6号 ウェルとばた8階 北九州市社会福祉研修所
電話：(093) 873-7655 （担当 福田・宮崎・沖川）

研修受講までの流れ（ケアマネジメントセミナー（スキルアップ編））

受講申込
締切

1月10日
(金)

- ① 「お申込み」
北九州市社会福祉研修所のホームページの該当研修欄にある「受講申込」の電子申請様式をクリックして、必要事項を入力し送信してください。
ただし、フォームには、登録メールアドレス欄がありますので、**半角英数字で間違いのないように記入してください。**（事業所内で複数の参加希望の場合は、同じアドレスからの受講申込みも可能です。）
- ② 受講受付について
送信ボタンをクリックすると、Googleフォームより申込みを受信した確認メールが、申込者の登録メールアドレス宛てに自動送信されます。迷惑メールとして振り分けられる場合もありますのでご確認ください。
Googleフォームからメールが届かない場合は、登録メールアドレスの入力ミスが原因です。（例：半角英数字になっていない、i・l・nなどが重複して入力されている、半角スペースが入っているなど）
または、事業所でお使いのパソコン上にあるメールソフト（セキュリティの設定上）によっては届かない場合があります。

受講決定
通知

申込締切後に、「受講決定通知書」を申込時のメールアドレス宛てに送ります。
受講申込後にキャンセルする場合は必ずご連絡をお願いいたします。

研修の受講
方法等
について

開講30分前（13時00分）より受付を開始します。
講義開始時間までに受付を済ませ、研修室に入室していただきますようお願いいたします。
ただし、開講から30分を過ぎますと受付はいたしませんのでご了承ください。

研修で使用するレジュメや資料等は、研修当日に配布します。

アンケート
について

研修当日に、「理解度アンケート」を配布しますので、研修終了後に記入してご提出ください。ご協力をお願いいたします。

受講料の
お支払い
について

研修終了後に、受講料支払いの「納付書」を郵送いたしますので、納付期限までにお振込みください。

- 受講に際しての注意事項
 - * 以下に該当する方は来所をお控えください。
 - ・研修の前日や当日に、37.5度以上の体温がある方
 - ・息苦しさや倦怠感など風邪症状のある方
 - ・受講者は、不織布マスクの着用をお願いします。