

12月17日（水）実施回【ハラスメント防止編】は、  
**2月24日（火）**に変更となりました。  
詳細は実施要領をご覧ください。

研第67号  
7月4日

介護サービス事業者 管理者 様

社会福祉法人北九州市福祉事業団  
北九州市社会福祉研修所  
所長 蓼田 美紀  
(公印省略)

## 令和7年度 イブニング研修（オンライン研修）開催のお知らせ

時下、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

また、当研修所の研修事業につきましては、何かとご配慮を賜り厚くお礼申し上げます。

つきましては、「令和7年度 イブニング研修」を下記のとおり、Zoomによる「オンライン研修」で開催することにいたしましたので、ご案内します。

ただし、感染症の拡大状況によっては本研修を延期・中止する場合がございます。

### 記

- 1 研 修 名 令和7年度 イブニング研修
- 2 日 程 実施要領のとおり
- 3 会 場 事業所が用意した会場(感染防止対策がとれ、PC等・Zoomでの研修を受講できる場所)
- 4 対 象 者 北九州市内の介護サービス事業所及び介護支援事業所  
※事業所従事者が20名以下の事業所に限る（非常勤職員は含まず20名）。
- 5 定 員 原則、事業所職員のほぼ全員が参加することとする。  
※リーダー以上が参加し、研修後に伝達する形式も可とする。
- 6 受 講 料 1事業所あたり3,000円/回  
なお、研修終了後に「納付書（払込書）」を施設長または管理者宛に郵送いたしますので、納付期限までにお振込みください。
- 7 申込方法及び申込期限等
  - (1) **事前に申し込みが必要です。**「北九州市社会福祉研修所」ホームページの「介護サービス研修」ページより、「イブニング研修」の「受講申込」（電子申請方式）から「申込フォーム」にアクセスし、必要事項を入力のうえ送信してください。
  - (2) 各研修日の**「受講申込」の締切日**は、実施要領をご確認ください。
  - (3) 電子システムの都合上、締切後の申込みはできません。
  - (4) 申込等の詳細については、別紙**「研修受講までの流れ」**を参考にしてください。

## 8 その他

研修の延期や中止をする場合、北九州市社会福祉研修所 Web サイトの『お知らせページ』へ掲載しますので、ご確認ください。 URL <https://kitag-sfk.jp/>  
ご不明な点がございましたら、当研修所へお問い合わせください。



連絡先：TEL 873-7655・FAX 873-7656（担当：宮崎・沖川）

# 令和7年度 介護サービス従事者研修「イブニング研修」実施要領

## 1 目的・概要

職員数が少ない等の理由で、外部にて開催される研修に職員を受講させることが難しい小規模事業所を対象に、夕方以降の時間帯に研修を実施することで、事業所としての介護サービスの質の向上を図ります。

なお、今年度のテーマは「認知症ケア・虐待防止編」「認知症ケア・介護現場におけるハラスメント防止編」とし、研修を実施します。

※感染症の影響を鑑み、オンライン方式での開催とします。

## 2 講師

認知症介護指導者

## 3 研修対象事業所

北九州市内の介護サービス事業所及び介護支援事業所

※事業所従事者が20名以下の事業所に限る（非常勤職員は含まず20名）。

## 4 研修概要

### (1) 研修内容(2コース)

#### 【認知症ケア《2コース共通》】

- ・認知症の中核症状と行動・心理症状の理解について
  - ・認知症ケアにおいて基礎となる考え方や基礎技術について
  - ・認知症の人の接し方について
  - ・認知症の人の支える工夫について
- ※昨年度の「コミュニケーション」の内容を「認知症ケア」に統合しました

#### 【虐待防止《選択》】

- ・高齢者虐待の基礎知識について
- ・身体拘束の考え方について

#### 【介護現場におけるハラスメント防止《選択》】

- ・ハラスメントについて
- ・介護現場におけるハラスメントの対応について（利用者・家族からのハラスメント）

### (2) 年間の実施日程及び時間

#### 【認知症ケア+虐待防止編】

| 研修日                  | 締切日                  |
|----------------------|----------------------|
| <del>8月27日(水)</del>  | <del>8月20日(水)</del>  |
| <del>10月29日(水)</del> | <del>10月22日(水)</del> |
| <del>11月20日(木)</del> | <del>11月13日(木)</del> |
| <del>12月8日(月)</del>  | <del>12月1日(月)</del>  |
| 3月11日(水)             | 3月4日(水)              |

#### 【認知症ケア+介護現場におけるハラスメント防止編】

| 研修日                 | 締切日                 |
|---------------------|---------------------|
| <del>8月19日(火)</del> | <del>8月12日(火)</del> |
| <del>9月18日(木)</del> | <del>9月11日(木)</del> |
| 12月17日(水)           | 12月10日(水)           |
| 1月26日(月)            | 1月19日(月)            |
| 2月17日(火)            | 2月10日(火)            |
| <b>2月24日(火)</b>     | <b>2月17日(火)</b>     |

変更

- ・複数回の参加も可能。
- ・研修時間については、17時30分から19時00分までの1時間30分程度。

(3) 研修の参加職員

原則、事業所職員のほぼ全員が参加してください。

※リーダー以上が参加し、研修後に伝達する形式も可です。

(4) 研修会場及び設備

研修会場は事業所が確保してください。会場は、原則として事業所内としますが、事業所の状況により事業所外での開催も可能とします。

※オンライン方式での開催のため、事業所は、感染対策を施した研修会場の確保とP C等・Z o o mでの研修を受講できる体制を整えてください。

(5) 研修資料

オンライン研修で使用するレジュメや資料等は、北九州市社会福祉研修所のホームページの該当研修欄からダウンロードしてください。ダウンロード用パスワードやダウンロードできる時期については、「受講決定通知書」に記載しています。

## 5 受講申込について

北九州市社会福祉研修所ホームページの「介護サービス研修」ページより、「イブニング研修」の「受講申込」（電子申請方式）から「申込フォーム」にアクセスし必要事項を入力の上申込手続きを行ってください。

## 6 受講決定

受講決定通知書を事業所にメール等で送付します。

## 7 受講料の納付

受講料は1事業所あたり3,000円/回とし、研修終了後に北九州市社会福祉研修所から納付書を郵送します。なお、納付された受講料は、特段の事情のない限り、原則返金できません。

## 8 その他

資料は、著作権保護の観点から複写・転載をお断りさせていただいています。事前に受講者の方々へ周知徹底をお願いします。

## 研修受講までの流れ（イブニング研修）

### 受講申込 締切

締切日は実  
施要領をご  
確認ください。

- ① 「お申込み」  
北九州市社会福祉研修所のホームページの該当研修欄にある「受講申込」の「申込フォーム」をクリックして、必要事項を入力し送信してください。  
ただし、フォームには、登録メールアドレス欄がありますので、**半角英数字で間違いのないように記入してください。**
- ② 受講受付について  
**送信ボタンをクリックすると、Googleフォームより申込みを受信した確認メールが、申込者の登録メールアドレス宛てに自動送信されます。迷惑メールとして振り分けられる場合もありますのでご確認ください。**  
**Googleフォームからメールが届かない場合は、登録メールアドレスの入力ミスが原因です。**（例：半角英数字になっていない、i・l・nなどが重複して入力されている、半角スペースが入っているなど）  
または、**事業所でお使いのパソコン上にあるメールソフト（セキュリティの設定上）によっては届かない場合があります。**

### 受講決定 通知

申込締切後に、「受講決定通知書」を申込時のメールアドレス宛てに送ります。

### 研修の受講 方法等につ いて

- ① Zoomの必要な知識やパソコンの設定方法等については、「受講決定通知書」でお知らせします。
- ② Zoomによるオンライン研修の受講のために、必要な情報等（例：Zoomの招待用URLやミーティングID、パスコード等）は、「受講決定通知書」でお知らせします。

### レジュメや 資料等の事 前ダウン ロード

- ① オンライン研修で使用するレジュメや資料等は、北九州市社会福祉研修所のホームページの該当研修欄からダウンロードしてください。
- ② 研修レジュメのダウンロード用パスワードやダウンロードできる時期については、「受講決定通知書」に記載しています。

### アンケート について

研修終了後に、「アンケート」欄から「理解度アンケート」をクリックして、入力後に送信ボタンを押してください。ご協力をお願いします。

### 受講料の お支払い について

研修終了後に、受講料支払いの「納付書」を郵送いたしますので、納付期限までにお振込みください。

### ■ ご注意いただくこと

- ・ ZoomのURL等の情報、研修資料の複製や拡散等の二次使用、研修内容の録画・撮影は、一切禁止しています。
- ・ インターネット等の通信料、本研修で使用する資料の印刷（HPより事前ダウンロード）等、受講にかかる費用は受講者の負担になります。
- ・ 研修当日の受講者側による通信環境のトラブルがあった場合、当研修所では関知しません。