

北九福祉研第192号
令和8年1月28日

施設長様

社会福祉法人北九州市福祉事業団
北九州市社会福祉研修所
所長 萩田 美紀
(公印省略)

令和7年度 保育所(園)調理員研修(オンライン研修)の開催について(ご案内)

時下、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。
当研修所の研修事業につきましては、何かとご配慮を賜り厚くお礼申し上げます。
さて、このたび当研修所では令和7年度保育所(園)調理員研修(オンライン研修)を下記のとおり開催いたしますので、ご案内します。
ただし、感染症の拡大状況によっては本研修を延期・中止する場合もございます。

記

- 1 研修名 令和7年度 保育所(園)調理員研修(オンライン研修)
- 2 開催要領 別紙のとおり
- 3 日程 令和8年2月20日(金曜日)
- 4 受講対象 保育所(園)・認定こども園・地域型保育事業所(小規模保育・事業所内保育)の調理員
- 5 定員 150名
※先着順で受け付けますが、定員になり次第締め切らせていただきます。
- 6 申込方法
 - (1)「北九州市社会福祉研修所」ホームページの「保育研修」ページより、「保育所(園)調理員研修」の「受講申込」から申請フォームにアクセスし、必要事項を入力のうえ送信してください。
 - (2)「受講申込」受付期間
1月29日(木)10時から2月10日(火)17時まで
 - (3)電子申請システムの都合上、締切後の申し込みはできません。
 - (4)申込等の詳細については、別紙「研修受講までの流れ」を参考にしてください。
 - (5)申込締切後、「受講決定通知書」を申込時のメールアドレス宛てに送ります。
- ※受講申し込み後にキャンセルする場合は、必ずご連絡をお願いいたします。

7 受講に際しての注意事項

- ◆オンライン研修に必要な環境
 - ・カメラ・マイク機能付きパソコン(1人1台)
 - ・周りの音、声が入らない場所
 - ・声が聞こえづらい場合はヘッドホンまたはイヤホンを接続
- ◆事前にマイクやビデオの接続テストを実施してください。

8 その他

自然災害等による研修の延期や中止があった場合は、社会福祉研修所Webサイトの『お知らせ』ページに掲載しますので、ご確認ください。

URL <http://kitaq-sfk.jp>



※研修受講後、ふりかえりレポートを期限までに提出してください。

提出期限 2月27日(金)

ご不明な点がありましたら、当研修所へお問い合わせください。

* 申込・問い合わせ先
〒804-0067
北九州市戸畠区汐井町1番6号
ウェルとばた8階
北九州市社会福祉研修所
電話873-7655
(担当:古江・濱田・沖川)

令和7年度 保育所（園）調理員研修（オンライン研修）開催要領

- 目的 新しい専門的知識・技能の習得を中心に、あわせて幅広い教養を身につける。
- 受講者 保育所（園）・認定こども園・地域型保育事業所（小規模保育・事業所内保育）の調理員
- 日程・科目・研修時間
令和8年2月20日（金） 9時30分～15時30分
受付開始 8時30分から

日程	時間	研修内容	講師
2月20日（金）	9:20～9:30	開講式・オリエンテーション	
	9:30～11:00	子どもの食育と栄養	北九州市子ども家庭局 子ども家庭部こども施設企画課 栄養指導担当係長 磯田 陽子
	11:00～12:30	給食施設における衛生管理	北九州市保健福祉局 保健所東部生活衛生課 広域食品指導係 志方 慧美
	12:30～13:30	昼食・休憩	
	13:30～15:30	（仮）発達障害と偏食	一般社団法人ファボラボ ハッピーテラス川越教室 代表理事 北川 庄治
	15:30～15:50	連絡事項・閉講式	

研修受講までの流れ【保育所(園)調理員研修】

受講申込

締切
2月10日
(火)
17時まで

① 「お申込み」
北九州市社会福祉研修所のホームページの該当研修欄にある「受講申込」のフォームへアクセスし、必要事項を入力し送信してください。ただし、フォームには、登録メールアドレス欄がありますので、**半角英数字で間違いないのないように記入してください。**

② 受講受付について

送信ボタンをクリックすると、Googleフォームより申込み受付確認メールが、申込者の登録メールアドレス宛てに自動送信されます。迷惑メールとして振り分けられる場合もありますのでご確認ください。

Googleフォームからメールが届かない場合は、登録メールアドレスの入力ミスが原因です。（例：半角英数字になっていない、i・l・nなどが重複して入力されている、半角スペースが入っているなど）

または、事業所でお使いのパソコン上にあるメールソフトによっては届かない場合があります。

※ 受付確認メールは、受講を承認するものではなく、受講申込みの受付をお知らせするものです。

申込の際、送信画面に複数の写真が表示され「〇〇の画像をすべて選択してください」とGoogle提供の認証システムが表示される場合がございます。最後まで指示に従って操作すると送信できます。

受講決定通知

申込締切後に「受講決定通知書」を申込時のメールアドレス宛てに送ります。

研修の受講方法等について

Zoomによるオンライン研修の受講のために、必要な情報等（例：Zoomの招待用URLやミーティングID、パスコード等）は、「受講決定通知書」でお知らせします。

レジュメ・資料等について

①研修で使用するレジュメや資料等は、北九州市社会福祉研修所ホームページの該当研修欄からダウンロードしてください。

②ダウンロード用パスワードは、「受講決定通知書」に記載しています。

研修のふりかえりについて

研修終了後に「本日のふりかえり」欄より記入し、送信ボタンを押してください。また、ふりかえりレポートの提出は研修の一週間後です。

■ ご注意いただくこと

- ZoomのURL等の情報、研修資料の複製や拡散等の二次使用、研修内容の録画・撮影は、一切禁止しています。
- インターネット等の通信料、本研修で使用する追加資料の印刷（HPより事前ダウンロード）等、受講にかかる費用は受講者の負担になります。
- 研修当日の受講者側による通信環境のトラブルがあった場合、当研修所では関知しません。
- 記録のため、研修内容を当研修所でレコーディングする場合がございます。