

令和8年度 北九州市子育て支援員研修 地域保育コース

見学実習レポート

受講番号: _____

氏 名: _____

■ 見学実習終了後、郵送か北九州市社会福祉研修所までご持参ください。ご持参される場合は、平日8:30～17:00にお願いします。

■ 送る際は、必ず郵便物の重さを量り、郵送にかかる料金の切手を貼って、郵送をお願いします。(料金不足の場合は、受け取れませんのでご注意ください。)

■ 本レポートは、見学実習の受講内容を確認し、科目の履修を判断するためにご提出いただくものです。そのため、内容(文字数含む)が不十分だと判断した場合は再提出を依頼する場合があります。コピーを控えとして保管しておいてください。見学実習で学んだ内容がわかるよう、ご記入をお願いします。なお、再提出依頼後に指定の期限までに提出がない場合は見学実習科目が未修了となる場合がありますので、ご注意ください。

提出期限:令和 8年9月18日(金)当日消印有効

※下記住所まで郵送かご持参ください

北九州市社会福祉研修所 子育て支援員研修係
〒804-0067
福岡県北九州市戸畑区汐井町1番6号 ウェルとばた8F
TEL(093)873-7655

見学実習レポート(①見学先の概要)

見学実習者氏名_____

見学実習日程	年 月 日()			
場所	施設名			
	所在地			
	連絡先			
	保育所長氏名			
保育方針				
保育者の数	保育者	()人	看護師	()人
	調理員	()人	事務員等	()人
子どもの数	0歳児	()人	3歳児	()人
	1歳児	()人	4歳児	()人
	2歳児	()人	5歳児	()人
見学のポイント (見学実習でどのようなことを学びたいか)				

※見学のポイントは、実習前に記入をしておいてください。

見学実習記録(②1日の流れ)

見学実習者氏名

時間	デイリープログラム	保育者と子どもの様子などで気づいたこと
:	登園開始 あそび 昼食準備 昼食 午睡準備 午睡 目覚め おやつ あそび 降園	

※1日の流れの中の各場面において保育者と子どもの様子等で気がついたことなどを記入してください。

※記載の目安は、記入欄の3分の2以上です。未記入欄、記入量不足欄がある場合は、再提出を依頼する場合があります。

※見学実習の開始から見学実習の終了までの間に見学した内容を記入してください。

見学実習記録(③見学のポイントの確認)

見学実習者氏名 _____

見学のポイント	確認した内容(どのような工夫があったかなど)
○保育者の子どもへのかかわり方や援助の仕方	
○環境(安全面・遊び環境 衛生面など)	
○異年齢・小集団保育の遊び の様子	
○保育者間のチームワーク	
○保護者とのかかわり	
○子どもの生活の流れ	

※「見学のポイント」の項目を参考に確認した内容を記入してください。
 ほかに確認した事項があれば、その内容について記入してかまいません。
 ※記載の目安は、記入欄の3分の2以上です。

見学実習記録(④保育の記録等)

見学実習者氏名_____

項目	理解したこと・感じたこと
○全体的な計画	
○指導計画(年間計画、月間計画、その他)	
○園の紹介(入園のしおりなど)保護者へのお便りや通信	
○安全管理マニュアル等	
○その他	

※保育者がどのような記録をして、どのような書類を作成しているのかを実習中に確認し、理解したことや感じたことを記入してください。
 ※必要に応じて、業務の妨げにならない範囲で質問してください。

見学実習記録(⑤その他・感想等)

見学実習者氏名_____

見学実習の感想(見学先へのメッセージ等もあれば記入してください。)

保育所長名または担当者名

サイン又は印

※記載の目安は、記入欄の3分の2以上です。

※実習先よりサイン又はご捺印をもらってください。ただし、実習日に記入いただけない場合は、レポートを預かっていただき、後日ご自身で受け取りに行ってください。