

介護サービス事業者 管理者 様

社会福祉法人北九州市福祉事業団
北九州市社会福祉研修所
所長 蓑田 美紀
(公印省略)

令和8年度 介護職のための医学講座5 救急法（集合研修）開催のお知らせ

時下、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

また、当研修所の研修事業につきましては、何かとご配慮を賜り厚くお礼申し上げます。

つきましては、「令和8年度 介護職のための医学講座5 救急法」を下記のとおり、「集合研修」で開催することにいたしましたので、ご案内します。

ただし、感染症の拡大状況によっては本研修を延期・中止する場合もございます。

記

- 1 研修名 令和8年度 介護職のための医学講座5 救急法
- 2 開催要領 別紙のとおり
- 3 日 程 令和8年10月30日（金）13：30～16：30 ※13：00受付開始
- 4 対象者 北九州市内の介護サービス事業所及び介護支援事業所の従事者
- 5 定 員 30名（定員になり次第締め切らせていただきます）
- 6 受講料 1名につき1,000円
1事業所で複数名申込の場合、お一人ずつお申し込みください。受講料は人数分発生しますので、ご注意ください。
なお、研修終了後に「納付書（払込書）」を施設長または管理者宛に郵送いたしますので、納付期限までにお振込みください。
※ キャンセルされる場合は必ず事前にご連絡ください。ご連絡がない場合や研修途中で退出された場合については受講料を請求させていただきますのであらかじめご了承ください。
- 7 申込方法及び申込期限等
 - (1) **事前に申し込みが必要です。**「北九州市社会福祉研修所」ホームページの「介護サービス研修」ページより、「令和8年度 介護職のための医学講座5 救急法」の「受講申込」（電子申請方式）から「申込フォーム」にアクセスし、必要事項を入力の上送信してください。
 - (2) **「受講申込」の締切は、10月20日（火）までとします。**今回の研修は消防署に普通救命講習を依頼している関係上、受講申込み締切を研修の10日前にさせていただいておりますがご了承ください。また、受講者には消防署から修了証が交付されますので申込みいただきました受講者が出席くださいますようお願いいたします。
 - (3) 電子システムの都合上、締切後の申込みはできません。
 - (4) 申込等の詳細については、別紙**「研修受講までの流れ」**を参考にしてください。

8 その他

研修の延期や中止をする場合、北九州市社会福祉研修所 Web サイトの『お知らせページ』へ掲載しますので、ご確認ください。 URL <https://kitag-sfk.jp/>
ご不明な点がございましたら、当研修所へお問い合わせください。



連絡先：TEL 873-7655・FAX 873-7656（担当：佐藤・坂本）

令和8年度 介護職のための医学講座5 救急法（集合研修）開催要領

- 1 目 的
救急法～普通救命講習
- 2 対象者
北九州市内の介護サービス事業所及び介護支援事業所の従事者
- 3 日 程
令和8年10月30日（金） 13：30～16：30 ※13：00受付開始
- 4 会 場
ウェルとばた 12階 JK研修室（戸畑区汐井町1番6号）
- 5 定 員
30名（定員になり次第締め切らせていただきます）
- 6 科 目

日程 時間	10月30日（金）
13：30	開 講 式
	「 救 急 法 」 (講師) 北九州市戸畑消防署 救急隊
16：30	閉 講 式

- ※ 研修内容は、講師の都合で変更になる場合があります。
- ※ 受講料は、研修終了後に「納付書（払込書）」を施設長または管理者宛に郵送いたしますので、納付期限までにお振込みください。
- ※ 受講された方には消防署より修了証が交付されます。
- ※ 開催要領等は、ホームページからダウンロードできます。
＊ご不明な点がございましたら、当研修所へお問い合わせください。

－ お問い合わせ先 －
〒804-0067 戸畑区汐井町1番6号 ウェルとばた8階 北九州市社会福祉研修所
電話：(093) 873-7655 （担当 佐藤・坂本）

研修受講までの流れ（介護職のための医学講座5 救急法）

受講申込
締切

10月20日
(火)

- ① 「お申込み」
北九州市社会福祉研修所のホームページの該当研修欄にある「受講申込」の「申込フォーム」をクリックして、必要事項を入力し送信してください。
ただし、フォームには、登録メールアドレス欄がありますので、**半角英数字で間違いのないように記入してください。**（事業所内で複数の参加希望の場合は、同じアドレスからの受講申込みも可能です。）
- ② 受講受付について
送信ボタンをクリックすると、Googleフォームより申込みを受信した確認メールが、申込者の登録メールアドレス宛てに自動送信されます。迷惑メールとして振り分けられる場合もありますのでご確認ください。
Googleフォームからメールが届かない場合は、登録メールアドレスの入力ミスが原因です。（例：半角英数字になっていない、i・l・nなどが重複して入力されている、半角スペースが入っているなど）
または、**事業所でお使いのパソコン上にあるメールソフト（セキュリティの設定上）によっては届かない場合があります。**

受講決定
通知

申込締切後に、「受講決定通知書」を申込時のメールアドレス宛てに送ります。
受講申込後にキャンセルする場合は必ずご連絡をお願いいたします。

研修の受講
方法等について

開講30分前（13時00分）より受付を開始します。
講義開始時間までに受付を済ませ、研修室に入室していただきますようお願いいたします。
ただし、開講から30分を過ぎますと受付はいたしませんのでご了承ください。

研修で使用するレジュメや資料等は、研修当日に配布します。

アンケート
について

研修当日に、「理解度アンケート」を配布しますので、研修終了後に記入してご提出ください。ご協力をお願いいたします。

受講料の
お支払い
について

研修終了後に、受講料支払いの「納付書」を郵送いたしますので、納付期限までにお振込みください。

■ 受講に際しての注意事項

- * 以下に該当する方は来所をお控えください。
 - ・研修の前日や当日に、37.5度以上の体温がある方
 - ・息苦しさや倦怠感など風邪症状のある方
 - ・受講者は、不織布マスクの着用をお願いします。